

Ainevaldkond: Valikõppeaine		Õppeaine: Informaatika	
Õppeaine kirjeldus			
Kooliaste: II		Klass: 6	Tundide arv: 35
Õpitulemused:		Õppesisu:	
Teema: „Digihügieen“ •järgib veebilehele kommentaare lisades, veebifoorumi ja postiloendi vahendusel toimivas arutelus osaledes nii tunnustatud suhtlusnorme kui ka selle keskkonna nõudeid; •haldab ja kaitseb oma digitaalset identiteeti; •kirjeldab küberkiusamise olemust, kuidas seda märgata ja vastavas olukorras käituda; •rakendab turvameetmeid oma arvuti ja nutiseadme kaitseks (nt viiruse- ja pahavaratõrje, jälitusrakendused jne); •kirjeldab ja väldib digivahendi kasutamisest tekkida võivaid ohte tervisele (sõltuvus, liigese- ja rühivead, nägemise halvenemine), teeb vastavaid võimlemisharjutusi (silmadele, randmetele jne); •tuvastab ja lahendab iseseisvalt lihtsamaid probleeme tõrkuvate digiseadmete või rakendustega Teema: „Digimeedia“ •pildistab, laeb fotod seadmest arvutisse ja töötleb fotot mõningal määral lihtsamate tööriistadega; •salvestab ja töötleb heli ja videot nutiseadme ja arvuti abil; •kombineerib teksti, heli, pilti ja videot, kasutades erinevaid üleminekuid ja efekte. Teema: „Digiseade töövahendina“ •sisestab, vormindab ja kopeerib eri tüüpi tekste (sh nt plakati, kuulutust); •kasutab digiseadet ohutult ja säästlikult; •vormindab tekste vastavalt etteantud juhendile, viitab korrektselt kasutatud allikatele; •salvestab, kopeerib, kustutab faile, töötab mitme aknaga; •otsib infot, kasutab ja hindab seda allikakriitiliselt, väldib plagiaati;		•Veebisisu kriitiline hindamine, sotsiaalse manipuleerimise äratundmine algtasemel. •Interneti turvalisus, selle ajalugu ja tänapäevased probleemid. •Mitmeastmeline isikutuvastus. •Mitme virtuaalse identiteedi haldamine, varikonto. •Suhtlemine internetis. •Turvaline e-posti manuste avamine. •Veebikelmused. •Suhtlus avalikus ja privaatses ruumis, infovoo filtreerimine. •Küberkiusamine ja sellega toimetulemine. Netikett. Sexting. Petukirjad. Abi küsimine ja pakkumine võrgusuhtluses tekkinud probleemide puhul. •Digivahendite mõju tervisele ja keskkonnale. Digiseadmete väärkasutus, sõltuvus. Oma digikäitumise analüüs. Ergonoomika digiseadmete kasutamisel. Tervisekaitse reeglid ja harjutused. •Pildistamine nutiseadmega. Pildi salvestamine arvutis ja nutiseadmes. Pilditöötlus. •Heli salvestamine ja taasesitamine. •Filmimine. Videotöötlus: teksti, pildi, heli, ja videoklippide montaaž. •Autoriõiguste kaitse internetist saadud pildi- ja videoklippide taaskasutamisel. Autorile viitamine ja litsentsid. •Plakati või kuulutuse koostamine ning kujundamine. •Teksti vormindamine: päis ja jalus, lehekülgede nummerdamine; pealkirjade laadid; sisukorra automaatne genereerimine. •Faili salvestamine, kopeerimine, kustutamine. •Info otsimine, kasutamine, allikate usaldusväärsuse hindamine. •Plagiaat. •Tehisintellekt.	

● on teadlik tehisintellekti puudustest ja võimalustest, oskab kasutada AI võimalusi oma töö täiustamiseks; ● koostab etteantud andmestiku põhjal andmetabeli ja sobivat tüüpi diagrammid (tulp-, sektor- või joondigrammi), sorteerib andmeid, kasutab lihtsamaid tabelarvutuse funktsioone (summa, aritmeetiline keskmine), haldab ja kaitseb oma andmeid; ● koostab ja disainib teksti, diagramme, pilte, audiot, videot ja tabeleid sisaldava esitluse etteantud teemal.	● Töö andmetega. Andmetabeli koostamine. Diagrammi loomine. Andmete sorteerimine ja filtreerimine. Lihtsamad funktsioonid tabelarvutuses (summa, aritmeetiline keskmine). ● Esitluse koostamine. Esitluse disain ja vormistamine. Slaidi ülesehitus ja kujundus. Teksti, pildi, video, tabeli ja diagrammi sisestamine slaidile.
--	---