

LAIUSE JAAN POSKA PÕHIKOOLI

ÕPPEKAVA

LAIUSE JAAN POSKA PÕHIKOOLI

MOTO

SÄRAGU IGAS LAPSES PÄIKE!

LAIUSE JAAN POSKA PÕHIKOOLI

MISSIOON

**MITMEKÜLGSELT ARENENUD
XXI SAJANDI INIMENE**

Aidata kujuneda isiksusel, kes

- **tuleb toime oma elu ja tööga**
- **arendab ennast ja aitab kaasa ühiskonna arengule**
- **määratleb end oma rahva liikmena, kodanikuna**

KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUSE EESMÄRGID ÕPILASTES VÄÄRTUSHOIAKUTE KUJUNDAMINE

Aidata kaasa iga õpilase kasvamisel loovaks, mitmekülgseks isiksuseks, kes:

- 1) tuleb toime oma elu ja tööga
- 2) omab soovi ennast arendada ja täiendada mitte ainult kooliõpingis, vaid ka õpiväliselt
- 3) on motiveeritud ja oskab õppida
- 4) koostöös kodu ja kooliga oskab kujundada oma väärtushinnanguid, tõekspidamisi ja käitumisnorme
- 5) väärtustab oma kodukohta ja oma kooli
- 6) väärtustab terveid eluviise, arendab oma vaimu ja keha
- 7) määratleb end oma rahva liikmena, kodanikuna
- 8) arendab ennast ja aitab kaasa ühiskonna arengule
- 9) seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest
- 10) on valmis elus ettetulevateks muudatusteks ja end muutma
- 11) tunneb vastutust oma tegude tagajärgede eest

KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUSE PÕHIMÕTTED

Kool organisatsioonina moodustab tegevuskeskkonna, kus õpilased ja õpetajad tegutsevad ühiste eesmärkide nimel. Õpetuse ja kasvatusel põhitaotlus on tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng. Eesmärgipärase tegevuse saavutamiseks ja õpikeskkonna kujundamisel juhindutakse järgmistest põhimõtetest:

- 1) iga õpilase õpimotivatsiooni ja arengu toetamine, erinevate motivatsioonide tunnustamine
- 2) mitmekülgsete tegevus- ja arenemisvõimaluste pakkumine nii õpilastele kui õpetajatele
- 3) toetus probleemide lahendamisel nii inimsuhetes kui ka õppeülesannete täitmisel, vajadusel eripedagoogiliste meetodite rakendamine
- 4) üldised nõuded kõigile õpilastele, kuid õpilaste eripära arvestades paindlikud lahendused õppeülesannete täitmisel
- 5) korrektse emakeele kasutamine kõikidel õpetajatel ning selle järjepidev nõudmine õpilastelt nii suuliselt kui ka kirjalikult, sest eesti keele valdamine on eduka õppimise alus kõigis õppeaines

- 6) avatud suhtlemine erinevatel tasanditel: kool – kodu, õpilane – õpetaja, õpilane – eripedagoog, õpetaja – õpetaja, õpetaja – tugispetsialist – kodu, õpetaja – juhtkond, kool – kooli pidaja
- 7) õppekava on avatud pidevaks edasiarendamiseks ja muutmiseks

ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUS NING AJAKASUTUS

Õppesuunad

- **Laiuse Jaan Poska Põhikoolis on traditsiooniline aineõpe**, kus kõiki õppeaineid õpetatakse kogu õppeaasta vältel. Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, ettevõtetes ja keskkonnahariduskeskustes) ning virtuaalses õpikeskkonnas (e-tunnid, distantsõpe).
- **Valikainena on 9. klassis ettevõtlusõpetus**, mille eesmärgiks on ettevõtluse põhimõistete, reeglite ja protsesside õpetamine eakohases vormis. Õpilased õpivad tundma majanduse ja majandusprotsesside mõju nende elule nüüd ja tulevikus. Kuna elu koosneb valikutest, tuleb põhikooli lõpetajaid ette valmistada iseseisvateks otsustusteks, samas püüdes näidata, millised on head ja halvad valikud ning nende mõju. Tundides käsitletu näitab hariduse tähtsust ja vajalikkust (vt. ettevõtlusõpetuse ainekava).
- **Informaatika toimub alates 3. klassist**. Algklasside õpilastele annab see eelkõige arvutikäsitlemise praktilised elementaarskused (tekstitöötlus, tabelarvutus, internet) ning loob aluse selleks, et järgnevatel klassides oskab õpilane kasutada erinevaid IT-vahendeid juba õppeprotsessis oma tööde vormistamiseks ja esitamiseks, samuti õppetöös vajamineva info leidmiseks ja oma õppimise tõhustamiseks ning ka turvalise suhtlemis- ja sidevahendina.
- **III kooliastmes** korraldab põhikool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva ja õppeaineid lõimiva **loovtöö**, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline. Loovtöö temaatika valib kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt. Loovtöö korraldust kirjeldatakse kooli õppekavas.

ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUS NING AJAKASUTUS

Õppekeskkond

1. Õppekeskkond kaitseb ja arendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist.
2. Õppekeskkonna kujundamisel osaleb kogu koolipere ning lapsevanemad ja teised õpetuse ja kasvatuses seotud isikud. Koolipere, vanemate ja teiste õppe ja kasvatuses seotud inimeste suhted põhinevad vastastikusel lugupidamisel, üksteise seisukohtade arvestamisel ning kokkulepete austamisel. Toimib tugivõrgustiku koostöö.
3. Kõiki õpilasi koheldakse eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdõiguslikult. Austatakse nende eneseväärikust ja isikupära. Tähelepanu pööratakse sallivusele erinevuste suhtes.
4. Kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu märgatakse ja tunnustatakse. Hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest.
5. Õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist välditakse ning iga tekkinud juhtumiga tegeletakse.
6. Arvamusavaldustesse, sealhulgas kriitikasse, suhtutakse avatult.
7. Õpilastel on võimalus üles näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda üksi ja koos kaaslastega.
8. Õpi- ja eluraskuste puhul toetatakse üksteist ning ollakse ka muidu abivalmis.
9. Inimeste omavahelised suhted on usalduslikud, sõbralikud ja heatahtlikud.
10. Koolielu toimib kui inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudel. Seda iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine.
11. Koolielu on korraldatud rahvusliku, rassilise ja soolise võrdõiguslikkuse põhimõtetest lähtuvalt.
12. Õppes on võimalik kasutada internetiühendusega lauaarvuteid, sülearvuteid, tahvelarvuteid, esitlustehnikat ning raamatukogu.
13. Kooli ruumide ja muude rajatiste sisustus ja kujundus on otstarbekas, turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.
14. Kooli ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise väljanägemisega.
15. Koolis kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara. See hõlmab ka nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogial põhinevaid õppematerjale ja -vahendeid.
16. Nii koolitundides kui tunniväliselt on olemas kehalise tegevuse ja tervislike eluviiside edendamise võimalused.

ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUS NING AJAKASUTUS

Õppetöö korraldus

1. Laiuse Jaan Poska Põhikoolis on traditsiooniline aineõpe, kus kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel.
2. Õppeaasta jaguneb kolmeks trimestriks.
3. Õpilasi hinnatakse numbrilise hindega viiepallisüsteemis alates 2. klassist.
4. Iga trimestri lõpus saavad õpilased klassitunnistuse (välja arvatud 1. klassi õpilased), milles kajastuvad vastava õppeperioodi tulemused.
5. 1. klassi õpilastele antakse hinnang, mis kajastub õpetaja poolt väljatöötatud tunnistusel. Sellised tunnistused antakse õpilastele 2 korda õppeaastas.
6. Õppeaasta jooksul sooritavad õpilased Innove poolt määratud tasemetööd. Individuaalse- või lihtsustatud õppekava alusel õppiv õpilane võib sooritada õpetaja enda poolt koostatud töö.
7. A-võõrkeel (alates 3. klassist) on inglise keel; B-võõrkeel (alates 6. klassist) on vene keel.
8. Informaatika alates 3. klassist valikaine tunnina. Lõputunnistusele kantakse 8. klassi informaatika hinne.
9. Valikaineiks on 9. klassis ettevõtlusõpetus.
10. Õppeaasta jooksul toimub 4. – 9. klassi poiste ja tüdrukute käsitöö ja tehnoloogia tundide vahetus, kus poisid osalevad käsitöö ja kodunduse tundides ning tüdrukud meisterdavad töökojas.
11. Õppetöös täiendavat abi vajavatele õpilastele on ette nähtud õpiabi tunnid.
12. Vajadusel koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, milles esitatakse erisused õpikeskkonnale, õppetöö korraldusele või vähendatud nõuded õpitulemustele.
13. 1. – 5. klassi õpilastele on loodud pikapäevarühm.
14. Koolis töötab logopeed.
15. Koolis töötab sotsiaalpedagoog.
16. Koolis töötab eripedagoog ja HEV koordinaator.
17. Koolis toimub psühholoogi vastuvõtt ja nõustamine.
18. Koolis töötavad huviringid.
19. Ainete süvendatud õppimiseks ning propageerimiseks viiakse läbi ainenädalaid.
20. Töö andekate lastega annab neile väljundi osalemaks aineolümpiaadidel ja ainekonkurssidel
21. Kogu õppeaasta vältel toimuvad planeeritud korras õppekäigud.
22. III kooliastmes (reeglina 8. klassi lõpus) sooritavad õpilased loovtöö.

23. Paralleelselt ainekavaga on igal õpetajal ka töökava, mis kajastab tundide jaotust kuupäevade/nädalate ja kuude kaupa, sisaldab läbivõetavaid teemasid, põhimõisteid/õppesisu ning kus on märgitud ka kontrolltööde toimumise ajad.
24. 8.-9. klassis toimub klassijuhataja, sotsiaalpedagoogi, psühholoogi ja Jõgevamaa Töötukassa koostöös õpilaste karjäärinõustamine.
25. Vastavalt õpilaste tunnustamise tingimustele ja korrale:
 - 25.1. antakse kooli õppenõukogu otsusega kiituskiri õpilasele, kelle kõik aastahinded on „väga hea” ning käitumine eeskujulik või hea.
 - 25.2. antakse kooli õppenõukogu otsusega kiitusega põhikooli lõputunnistus 9. klassi õpilasele, kellel on kõikides põhikooli lõputunnistusele kantavates õppeainetes aasta- ja eksamihinne „väga hea“ ning käitumine eeskujulik või hea
 - 25.3. antakse kooli õppenõukogu otsusega õpilasele klassi või kooli lõpetamise korral ainekiituskiri väga heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes
 - 25.4. antakse direktori tänukiri õpilastele, kelle õppeaasta tulemused on „hea” ja „väga hea” ning käitumine eeskujulik või hea.
 - 25.5. antakse direktori tänukiri ainult õppimise eest õpilasele, kelle õppeaasta tulemused on „hea” ja „väga hea”, kuid käitumine rahuldav.

Õppetöö korraldus distantsõppe ajal

Üldsätted

1. Õpilaste ja koolitöötajate tervise kaitseks võib kool rakendada erandkorras distantsõpet.
2. Osalise või täieliku distantsõppele mineku otsuse võtab vastu direktor, kes on eelnevalt otsuse kooskõlastanud kooli pidajaga ning Terviseametiga / Päästeametiga.
3. Otsus vormistatakse käskkirjana.
4. Otsusest ja selle põhjustest ning distantsõppe kestvusest teavitab kooli juhtkond õpilasi ja lapsevanemaid Stuudiumi ja kooli kodulehe kaudu.

Õppetöös osalemine

5. Distantsõppe ajal peab õpilane täitma koolikohustust.
6. Tervislikel või muudel mõjuvatel põhjustel õppetöös mitteosalemisest peab lapsevanem teavitama klassijuhataajat telefoni või Stuudiumi kaudu.

7. Tervislikel või muudel mõjuvatel põhjustel tegemata jäänud õpiülesanded on õpilane kohustatud kokkuleppel õpetajatega järele tegema.

Õppetöö läbiviimine

8. Ametlik suhtluskanal õpetaja ja õpilase vahel on Studium. Studiumi päevikusse märgib õpetaja tunni sisu, tunni kirjelduse ja kodutöö tähtaja. Vajalikud õppematerjalid laeb õpetaja Tera-sse, kuhu vastava ülesande alla laevad õpilased üles ka oma vastused.
9. Õpetajad võivad kasutada ka teisi suhtluskanaleid, näiteks e-post ja teisi õpikeskkondi, näiteks Opiq, Nutisport, Miksike, Quzizz jm, kuid nende kasutamisel tuleb silmas pidada järgmist:
 - 9.1. Meiliaadress peab olema ametlik ehk koolidomeeni lõpuga.
 - 9.2. Õpikeskkonna kasutamist peab olema õpilasele eelnevalt kontaktõppes tutvustatud.
 - 9.3. Tagada tuleb õpilaste andmete / vastuste turvalisus, et need ei satuks kolmandate isikute kätte.
 - 9.4. Pärast hinde väljapanemist ja pärast hindamise vaidlustusaega peab õpetaja kõik saadud failid, videod ja fotod kustutama. Nende hilisemaks muul eesmärgil kasutamiseks peaks olema selleks eelnev nõusolek.
10. Õppetunnid toimuvad kehtiva tunniplaani alusel.
11. Õpetajad teevad valiku distantsõppeks antavate õpiülesannete osas ning arvestavad töö mahuga.
12. Tunni sisu ja õpiülesanded laetakse õpetaja poolt Studiumisse hiljemalt sama päeva hommikul kell 9.00.
13. Koduse ülesande sooritamise tähtaeg õpilasele on kell 16.00.
14. Soovituslik on jätta õpiülesande andmise ja täitmise vahele üks päev, et vältida olukorda, kus peres on mitu õpilast ning üks digivahend ja seetõttu jääb õpiülesanne määratud kellaajaks täitmata.
15. Sooritamata ülesanne märgitakse T-tähega. T-tähe vastamiseks on õpilasel aega sarnaselt kontaktõppega 10 koolipäeva. Tähtaja ületamisel on õpetajal õigus hinnata töö „1“.
16. Videotunnid toimuvad vastavalt vajadusele ja lähtuvalt õppeainest. Videotunni läbiviimisel tuleb silmas pidada järgmist:
 - 16.1. Videotunnis osalemise reeglid on kokku lepitud ja õpilastele tutvustatud.
 - 16.2. Videotunni ajast ja keskkonnast teavitab õpetaja õpilasi eelneval tunnil.
 - 16.3. Videotund toimub reeglina samal kellaajal, mil peaks toimuma kehtiva tunniplaani alusel vastav õppetund. Kellaaja muutmisel peab õpetaja olema veendunud, et teised õpetajad ei ole samaks kellaajaks videotundi juba määranud.

- 16.4. Õpetaja poolt korraldatud videotund on kohustuslik. Õpetaja märgib videotunnis mitteosaleja puudujaks.
17. Klassijuhataja on vähemalt kord nädalas kontaktis oma klassiga.
18. Lapsevanem teavitab kooli, kui õpilane vajab õppetöö sooritamiseks tehnilist abi (arvuti, kaamera).
19. Kui õpilane ei osale distantsõppel, tegelevad temaga klassijuhataja ja kooli tugispetsialistid, selgitamaks välja õppetöös mitteosalemise põhjused.

ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUS NING AJAKASUTUS

Päevakava

- **Koolimaja** õpilastele avatud kell 7.00
 - **Õppetunnid:**
 1. 8.00 – 8.45
 2. 8.55 – 9.40
 3. 9.50 – 10.35
I söögivahetund
 4. 10.55 – 11.40
II söögivahetund
 5. 12.00 – 12.45
 6. 12.55 – 13.40
 7. 13.50 – 14.35
 8. 14.45 – 15.30
 - **Pikapäevarühm** esmaspäev – neljapäev kell 12.00 – 14.30
 - **Õpiabi** iga päev (vt konsultatsioonide graafikut)
 - **Õpetajate infovahetund** esmaspäeval 10.35 – 10.55
 - **Õpilaste infovahetund** teisipäeval kell 9.40 – 9.50
 - **Raamatukogu** avatud: E T N R 08.00 – 15.00
K 12.00 – 19.00
- Iga kuu viimane reede suletud
- **Algklasside (I – IV kl) huviringid** alates kell 12.55
(vt ringide graafikut)
 - **Keskastme (V – IX kl) huviringid** alates kell 13.00
(vt ringide graafikut)
 - **Arvutiklassi kasutamine** iga päev kuni kella 16.30
 - **Klassi- ja kooliüritused** lõpevad hiljemalt kell 21.30

VALIKAINED JA NENDE VALIMISE PÕHIMÕTTED

Vastavalt Põhikooli riiklikule õppekavale on:

I kooliastmes on lubatud lisa kaheksa nädalatunni kasutamine ära jaotatud eesti keele (3 tundi), matemaatika (3 tundi), kehalise kasvatus (1 tund) ja informaatika (1 tund) tundide vahel.

Jaotusest lähtuvalt on põhirõhk pööratud lugemisoskuse, keeleteadmiste ja arvutamisoskuse arendamisele. Silmas pidades laste vajadust füüsiliselt aktiivselt liikuda ning sportlikult areneda, on üks valiktund jaotatud kehaliseks kasvatus (1 tund) jaoks. Toetab läbivat teemat – tervis ja ohutus.

Informaatika alates 3. klassist annab õpilastele eelkõige arvutikäsitlemise praktilised elementaaroskused. Samuti õppetöös vajamineva informatsiooni leidmise oskuse ning oskuse kasutada arvutit turvalise suhtluse- ja sidevahendina.

II kooliastmes on lubatud lisa kümme nädalatunni ära jaotatud matemaatika (2 tundi), inglise keele (2 tundi), ajaloo (1 tund), muusika (1 tund), tööõpetuse (1 tund) ja informaatika (3 tundi) tundide vahel. Põhirõhk on A-võõrkeele (inglise keele) ja matemaatika omandamisel, mis nõuavad põhikooli lõpuks häid teadmisi eksamitel. Muusika ja tööõpetus arendavad loovust ning tasakaalustavad pingelist vaimset tööd. Jätkub informaatika osakaal, sest III kooliastmes on paljud õppeained ja kodutööd seotud arvuti ja interneti kasutamisega (õppematerjali otsimine, kirjalike tööde teostamine ja vormistamine jne). Toetab läbivaid teemasid – teabekeskond ning tehnoloogia ja innovatsioon.

III kooliastmes on lubatud lisa neli nädalatunni ära jaotatud geograafia (1 tund), ettevõtlusõpetuse (1 tund) ja informaatika (2 tundi) vahel. Ettevõtlusõpetuse eesmärgiks on ettevõtlusalaste põhimõistete, reeglite, protsesside õpetamine õpilastele eakohases vormis. Õpilased õpivad tundma majandust ning majandusprotsesside mõju nende elule nüüd ja tulevikus. Õppeaine lõimib endasse karjäärivaliku teema, mis on 9. klassis väga oluline ning toetab läbivaid teemasid – elukestev õpe ja karjääri planeerimine, keskkond ja jätkusuutlik areng, kodanikualgatus ja ettevõtlikkus, teabekeskond, tehnoloogia ja innovatsioon, väärtused ja kõlblus. Jätkub informaatika (valiku põhimõtte ära toodud II kooliastme juures).

ÕPILASTES KUJUNDATAVAD ÜLDPÄDEVUSED

Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemisele aitavad kaasa ka läbivate teemade ja lõimingu käsitlused.

Õpilastes kujundatavad üldpädevused on:

Kultuuri- ja väärtuspädevus – tajuda ja väärtusrada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade rahvaste kultuuripärandiga

Sotsiaalne ja kodanikupädevus – toimida aktiivse, teadliku, abivalmis ja vastutustundliku kodanikuna; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada religioonide ja rahvuste omapära

Enesemääratluspädevus – oskus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise

Õpipädevus – suutlikkus õppida iseseisvalt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja kasutada õpitud erinevates olukordades

Suhtluspädevus – oskus ennast selgelt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist ja sobivat stiili

Matemaatika- loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus – oskus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteadlike mudelite ja mõõtmisvahendite abil, mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid ning kasutada uusi tehnoloogiaid otstarbekalt

Ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja ellu viia; seada eesmärged, koostada plaane ja neid tutvustada; korraldada ühistegevusi, näidata algatusvõimet ja loovust, võtta arukaid riske, vastutada tulemuste eest

Digipädevus – oskus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuv ühiskonnas nii õppimisel kui igapäevatoimingutes; suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust ja isikuandmeid

LÄBIVAD TEEMAD JA NENDE KÄSITLEMISE PÕHIMÕTTED, LÕIMINGU PÕHIMÕTTED

Kiiresti muutuv maailm seab õppimisele omad nõuded. Põhiteadmiste kõrval muutuvad õpilase jaoks oluliseks teadmised, mis on vajalikud elus toimetulekuks. Õppekava järgselt on tegu üldpädevustega (väärtuspädevus, sotsiaalne pädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus, suhtluspädevus, matemaatikapädevus, ettevõtlikkuspädevus). Õpilasele on tähtis kujuneda loovaks, aktiivseks, teadlikuks ja vastutavaks isiksuseks. Pädevuste kujunemine saavutataksegi läbivate teemade kaudu, mis puudutavad õpilase isiksuse ja sotsiaalse arengu seisukohalt olulisi eluvaldkondi, mida ükski õppeaine eraldi ei käsitle. Nendest lähtuvalt tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid. Viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi, ülekoolilisi ja maakondlikke projekte, korraldatakse huviringide tegevust. Teemaatilised rõhuasetused on kooliastmeti erinevad. Nende valikul arvestatakse õpilase elukogemusi ja probleeme.

Lõimingud igapäevaelus, ümbritseva keskkonnaga ja erinevate õppeainete vahel esitatakse täpsemalt ainekavades ja õpetajate töökavades.

Läbiva teema „**Elukestev õpe ja karjääri planeerimine**“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu ja tegema mõistlikke kutsevalikuid.

Teema käsitlemine I kooliastmes:

- kujundada õpilastes positiivset hoiakut õppimisse ning toetada esmaste õpioskuste omandamist
- õpilased õpivad tundma ennast ja lähiümbruse töömaailma

Teema käsitlemine II kooliastmes:

- pöörata tähelepanu õpilaste sotsiaalsetele- ja toimetulekuoskustele, nende huvide ja võimete tundmaõppimisele ning arendamisele
- aidata õpilastel kujundada põhilisi õpioskusi, suhtlemis- ja enesekontrollioskusi
- tutvustada õpilastele erinevaid elukutseid

Teema käsitlemine III kooliastmes:

- teadvustada õpilaste võimeid, huve, vajadusi ja hoiakuid (ettevõtlusõpe 9. klassis)
- arendada õpilastes õpioskusi

- arutleda õpilastega, millised eeldused ja võimalused on neil olemas, et oma soove ellu viia (koostöö Töötukassa nõustajatega, karjääritunnid)
- vahendada õpilastele teavet edasiõppimisvõimaluste kohta ning luua võimalus saada kutsenõustamist (koostöö Töötukassa nõustajatega, karjääritunnid, õpilasnõustaja, sotsiaalpedagoog))

Läbiva teema „ **Keskkond ja jätkusuutlik areng**” käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab, kaitseb ja väärtustab keskkonda.

Teema käsitlemine I kooliastmes:

- pöörata õpilaste tähelepanu kodu- ja kooliümbruse keskkonnaküsimustele

Teema käsitlemine II kooliastmes:

- keskenduda õpilastega peamiselt koduümbruse ja Eesti keskkonnaprobleemide käsitlemisele
- arendada õpilastes säästvat suhtumist ümbritsevasse ja väärtustada elukeskkonda
- õpilased õpivad toimima keskkonda hoidvalt (keskkonnaprojektid)

Teema käsitlemine III kooliastmes:

- kujundada õpilastes arusaama loodusest kui terviküsteemist ning inimese sõltuvusest loodusvaradest ja loodusressurssidest
- kujundada õpilastes arusaama keskkonna väärtustest ja tähtsusest globaalses tähenduses
- õpilased õpivad hindama ning vajaduse korral muutma oma tarbimisvalikuid ja eluviisi (keskkonnaprojektid, õppekäigud)

Läbiva teema „**Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus**” käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks.

Teema käsitlemine I kooliastmes:

- rõhutada õpilastele koostöö ja ühiste otsuste tegemise olulisust ja kogemust
- tutvustada õpilastele kodukandi ettevõtteid, noorteühinguid ja teisi vabatahtlikke organisatsioone (Noored kotkad, Kodutütred), milles õpilased saavad osaleda

Teema käsitlemine II kooliastmes:

- innustada ja toetada õpilaste initsiatiivi ja iseseisvat tegutsemist ühiste eesmärkide nimel ning sellega kaasneva vastutuse ja kohustuse võtmist

Teema käsitlemine III kooliastmes:

- suunata õpilasi tundma õppima ja kaitsma enda ja teiste õigusi ning mõistma nendega kaasnevat vastutust ja kohustust
- mõistma ettevõtluse rolli ühiskonnas ning suhtuma positiivselt ettevõtlusse ja selles osalemisse (ettevõtlusprojektid)

Läbiva teema „**Kultuuriline identiteet**“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes väärtustab oma kultuuri ja kultuurilist mitmekesisust, on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis ning suhtub lugupidavalt teiste kultuuride esindajatesse. Oluline on pakkuda õpilasele võimalusi osaleda oma kultuurikeskkonna tavades.

Teema käsitlemine I kooliastmes:

- aidata õpilastel jõuda mõistmiseni, et teatud tavad ja kombed on omased teatud kultuurile
- kujundada õpilastes meie kultuuriruumis üldiselt tunnustatud käitumisharjumusi ja toetada uudishimu uue ja erineva suhtes

Teema käsitlemine II kooliastmes:

- kujundada õpilastes positiivseid hoiakuid erinevate kultuuride ja inimeste suhtes ning vältida eelarvamusliku suhtumise kujunemist
- õpetada õpilastele respektierima erisusi ja hindama neid kui kultuurilist mitmekesisust

Teema käsitlemine III kooliastmes:

- pakkuda õpilastele võimalust kaasa lüüa kohalike kultuurisündmuste ettevalmistamises ja läbiviimises
- tutvustada oma kultuuri ja kooli rahvusvaheliste projektide kaudu

Läbiva teema „**Teabekeskond**“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes mõistab, millised seaduspärasused kehtivad suhtlemisel kodus, koolis, avalikus kohas ning sealjuures ka internetis

Teema käsitlemine I kooliastmes:

- õpilased õpivad mõistma ning eristama olulisi teateid ebaolulistest
- aidata õpilastel mõista internetis leiduvaid võimalusi ja ohte ning ennast ja oma privaatsust kaitsta

Teema käsitlemine II kooliastmes:

- õpilased harjuvad lugema ja kuulama uudist kui üht ajakirjanduse põhilist tekstiliiki
- kujundada õpilastes teadmisi internetist ja sotsiaalmeediast ning sellega kaasnevaid ohte

Teema käsitlemine III kooliastmes:

- õpilased õpivad mõistma ja analüüsima meedia rolle ühiskonnas, sealhulgas majanduselus ning kasutama meediat teabeallikana
- aidata õpilastel mõista internetis ja sotsiaalmeedias leiduvaid võimalusi ja ohte ning ennast ja oma privaatsust kaitsta
- suunata õpilasi, et iseseisev teabeotsing muutuks neile harjumuspäraseks
- kujundada õpilastes tõhusaid teabeotsingumeetodeid, mis hõlmavad erinevaid teavikuid ja teabekeskondi

Läbiva teema „**Tehnoloogia ja innovatsioon**” käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.

Teema käsitlemine I kooliastmes:

- õpilased õpivad tundma infotehnoloogia kasutamise põhivõtteid (robotikaring, maakonna Robotikapäev)

Teema käsitlemine II kooliastmes:

- suunata ja kohustada õpilasi kasutama tehnoloogiat erinevates ainetundides ja huvitegevuses, lähtuvalt kooli ja õppetööga seotud praktilistest ülesannetest

Teema käsitlemine III kooliastmes:

- kujundada õpilastes IKT rakendamise pädevusi igapäevaelus ja õpingutes
- aidata õpilastel mõista tehnoloogiliste uuenduste mõju inimeste töö- ja eluviisile
- aidata õpilastel mõista ja kriitiliselt hinnata tehnoloogilise arengu positiivseid ja negatiivseid mõjusid

- arendada õpilastes loovust, koostööoskust ja algatusvõimet uuenduslike ideede rakendamisel erinevates projektides (ettevõtlustunnid)

Läbiva teema „**Tervis ja ohutus**” käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele. Suunatakse õpilast leidma ja kasutama usaldusväärset terviseteadet ja abiteenuseid, omandama teadmisi ning oskusi ohu- ja kriisiolukordades tõhusalt käitumiseks. Kujundatakse õiget liikluskäitumist, järgimaks liikluses kehtivaid norme ning arvestamaks kaasliiklejaid.

Teema käsitlemine I kooliastmes:

- kujundada õpilastes tervislikke, ohutuid ja turvalisi käitumisviise (matkapäevad, liikluring 3. klassis)
- aidata õpilastel mõista ohu olemust ja selle tekkepõhjusti oma igapäevases keskkonnas (vee- ja liiklusohutuse tunnid)

Teema käsitlemine II kooliastmes:

- pöörata õpilaste tähelepanu väärtushinnangute kujundamisele ja levinuma riskikäitumise ärahoidmisele (käitumine, millega kaasnevad vigastused, ohu tekkimine, alkoholi ja uimastite kuritarvitamine, suitsetamine, seksuaalne riskikäitumine, ebatervislik toitumine, vähene kehaline aktiivsus ja kehaline ülekoormus) (matkapäevad)

Teema käsitlemine III kooliastmes:

- kujundada õpilastes ohutust väärtustavaid hoiakuid
- arendada õpilastes tervisliku ja ohutu käitumise oskusi
- korraldada õpilastega ja õpilastele klassiväliseid ennetusprogramme (KEAT laager)
- kaasata õpilasi tervist edendavatesse ja ümbritseva turvalisust suurendavatesse tegevustesse (matkapäevad)

Läbiva teema „**Väärtused ja kõlblus**” käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi, viisakusreegleid ja kõlbluspõhimõtteid. Järgib neid koolis ja väljaspool kooli. Ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

Teema käsitlemine I kooliastmes:

- õpilased õpivad tundma iseennast
- aidata õpilastel omandada häid kombeid
- kujundada klassikollektiiv, kus peetakse oluliseks õiglust, ausust, hoolivust, sallivust, inimväärikust, lugupidamist enda ja teiste vastu, lubaduste pidamist ning rahvuslikkust

Teema käsitlemine II kooliastmes:

- aidata õpilastel teadvustada ja mõtestada kõlbelisi norme
- aidata õpilastel kujundada sallivust ja lugupidamist erinevate inimeste vastu
- suunata õpilaste isiklike seisukohtade kujunemist humanistlike kõlbeliste normide põhjal
- tutvustada õpilastele positiivseid kõlbelisi eeskujusid ja ideaale

Teema käsitlemine III kooliastmes:

- tutvustada õpilastele erinevaid maailmavaateid ja religioone nii ajaloos, kui ka tänapäeval
- toetada õpilastes sallivuse ja lugupidava suhtumise kujunemist
- suunata õpilasi arutlema väärtuste ja kõlbelisuse teemade üle, võrdlema erinevaid seisukohti ja põhjendama oma seisukohti

LOOVTÖÖDE KORRALDUS

III kooliastmes korraldab kool õpilastele loovtöö.

Loovtööde temaatikale esitatud nõuded:

- loovtöö peab

- 1) lähtuma õppekava läbivatest teemadest (kas ühest või mitmest) või
- 2) lõimima endas erinevaid õppeaineid (vähemalt kahte) või
- 3) lõimima endas nii läbivaid teemasid kui ka erinevaid õppeaineid

Loovtöös käsitletavat läbivad teemad:

1. Elukestev õpe ja karjääri planeerimine.
2. Keskkond ja jätkusuutlik areng.
3. Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus.
4. Kultuuriline identiteet.
5. Teabekeskkond.
6. Tehnoloogia ja innovatsioon.
7. Tervis ja ohutus.
8. Väärtused ja kõlblus.

Teemakäsitlelused koolis üldiselt ja kooliastmete kaupa on ära toodud õppekava osas „Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted, lõimingu põhimõtted.”

Loovtöös võivad lõimuda kõik III kooliastmes õpetatavad õppeained.

Loovtöö temaatika valib kool (õppenõukogu), võttes aluseks õppekavas olevad läbivad teemad. Temaatikast lähtuvalt teevad õpilased endale ise kitsama teemavaliku või valivad aineõpetajate poolt väljapakutud kitsama teema. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.

Loovtööde vormid:

- 1) uurimus
- 2) projekt
- 3) kunsti- või käsitöö
- 4) meediaesitlus
- 5) kooli meediaväljaanne
- 6) vms

Loovtööde sooritamise korraldus:

1. Jooksva õppeaasta septembris teeb klassijuhataja 8. klassile teatavaks õppenõukogu otsusega määratud loovtöö temaatika ning tutvustab loovöö nõudeid ja tähtaegu.
2. Õpilased teevad täpsema valiku loovtöö konkreetse teema, vormi ja juhendajate osas 1. oktoobriks.
3. Vastavalt teemavalikutele moodustab kool loovtööde kaitsmise / hindamise komisjoni, mille kinnitab direktor.
4. Õpilaste valitud loovtöö vormi sobivuse otsustab juhendaja õpetaja.
5. Nende 9. klassi õpilaste puhul, kes pole veel loovtööd sooritanud ja kes ise valikut ei tee, teeb valiku loovtööde komisjon, lähtudes antud õppeaasta loovtöö temaatikast ja õpilaste võimekusest.
6. Loovtööde kaitsmine komisjoni ees toimub 8. klassis III trimestril maikuu. 9. klassi õpilaste puhul I trimestril detsembrikuus. Täpsema kuupäeva määrab kooli direktor.
7. Loovtöö esitlemisel õpilane selgitab töö eesmärgi; kirjeldab läbiviidud tegevusi; esitab töö kokkuvõtte ja annab hinnangu tehtule. Loovtöö esitlus peab olema vormistatud ja komisjonile üle antud, kas loovtöö kirjaliku osana, mis on koostatud vastavalt kirjalike tööde juhendile või PowerPoint esitlusena.

8. Komisjon hindab ka need loovtööd, mille otsene kaitsmine pole enam võimalik, s.t. töö on osalenud või osaleb üleriigilisel konkursil, näitusel, vms. Sellisel juhul annavad loovtöö sooritanud õpilased oma tööst komisjonile ülevaate.
9. Loovtöid hindab komisjon. Komisjon lähtub töö hindamisel vastavatest kriteeriumitest:
 - 9.1. Teema sisu ja vastavus ning materjali piisavus ja selle tundmine.
 - 9.2. Töö ülesehituse terviklikkus ja loogilisus.
 - 9.3. Korrektnel keelekasutus ja õigekiri.
 - 9.4. Korrektnel vormistamine ja viitamine.
 - 9.5. Õpilase aktiivsus uurimisprotsessis ja ajakava järgimine.
 - 9.6. Töö esitlemine (esitluse ülesehitus, kõne, kontakt kuulajatega, küsimustele vastamine)
10. Loovtööle antakse sõnaline hinnang, mis kajastub ka klassitunnistusel.
11. Kui loovtöö saab komisjonilt mitterahuldava hinnangu või õpilane ei esita loovtööd õigeaegselt, sooritab õpilane loovtöö täiendava õppetöö raames.
12. Loovtöö teema märgitakse lõputunnistusele.

LAIUSE JAAN POSKA PÕHIKOOLI HINDAMISJUHEND

Käesolev juhend on koostatud

HTM määruse nr 6 (28.02.2018) "Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord"

HTM määruse nr 54 (15.12.2015) "Tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite ettevalmistamise, koostamise, läbiviimise ja hindamise tingimused ja kord ning tasemetööde, ühtsete põhikooli lõpueksamite ja riigieksamite tulemuste analüüsimise tingimused ja kord."

VV määruse nr 1 (06.01.2011) "Põhikooli riiklik õppekava"

Riigikogu seaduse (09.06.2010) „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus” alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1 Reguleerimisala

Laiuse Jaan Poska Põhikooli hindamisjuhend sätestab:

1. Põhiharidust omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise korra.

2. Käitumise ja hoolsuse hindamise korra.
3. Õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise korra.
4. Järgmisse klassi üleviimise alused, tingimused ja korra.
5. Käitumise ja hoolsuse hindamise korra.
6. Õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise korra.
7. Järgmisse klassi üleviimise alused, tingimused ja korra.

§ 2 Hindamise alused

1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse Laiuse Jaan Poska Põhikooli õppekavas nõutavatest teadmistest ja oskustest.
2. Käitumise ja hoolsuse hindamise aluseks on kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuded.
3. Kui õpilasele on vastavalt kehtivale korrale koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

§ 3 Hindamise eesmärk

I Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

1. Innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima.
2. Suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut.
3. Anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut.
4. Suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.
5. Anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

II Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

1. Suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid.
2. Motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

§ 4 Hindamisest teavitamine

1. Laiuse Jaan Poska Põhikooli hindamisjuhend on avalikustatud paber kandjal ja kooli veebilehel.
2. Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab aineõpetaja õpilastele õppeaasta algul.
3. Õpilasel on õigus saada aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.
4. Hinded tehakse õpilasele ja lapsevanemale teatavaks õpilaspäeviku (algklassid), Stuudiumi ja vajadusel ka hinnetelehe kaudu.

5. Väljastatud hinnete lehele peab klassijuhataja saama lapsevanema kirjaliku allkirja, mis kinnitab vanema teavitamist lapse õpitulemustest.
6. Tunnikontrolli hindest teavitatakse õpilast järgmiseks sama aine tunniks. Kontrolltööde ja mahukamate kirjalike tööde puhul nädala jooksul pärast töö sooritamist.

2. peatükk

TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

§ 5 Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
2. Hindamine kavandatakse trimestri ulatuses. Hindamise objektid, aja, vahendid ja vormi valib aineõpetaja ning teavitab sellest ka õpilasi.
3. Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis vastavalt §-s 6 sätestatule.
4. 1.klassis antakse õpilastele sõnaline hinnang. Hinnangud kajastavad lapse arengut, õpioskuste kujunemist, õpiprotsessis osalemist ning õpitulemusi.
5. Sõnaliste hinnangute kasutamise põhimõtted ning hinnangute andmise tingimused ja kord on sätestatud §-s 8.
6. Oskusainetes (muusika, kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus) arvestatakse hindamisel ka õpilase individuaalset arengut.
7. Aineõpetaja võib hinnata edukat osavõttu olümpiaadidest, spordivõistlustest ja teistest kooli esindamisega seotud üritustest.
8. Kontrolltööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ja märgitakse kontrolltööde tabelisse Stuudiumis.
9. Õpilastel võib olla õppepäeva jooksul üks kontrolltöö, õpilaste enamuse nõusolekul võib ühel päeval erandkorras olla ka kaks kontrolltööd.
10. Kui hinnatava õppetöö sooritamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega "puudulik" või "nõrk".
11. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega "puudulik" või "nõrk" või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus

järele vastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Töö peab olema (juhul, kui õpetajaga pole teisiti kokku lepitud) täidetud kümne päeva jooksul pärast võlgnevuse tekkimist.

Järele vastamise ja järeltööde sooritamise kord sätestatakse §-s 8.

12. Koolist puudunud õpilane täidab hinnatava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal. Töö peab olema (juhul, kui õpetajaga pole teisiti kokku lepitud) täidetud kümne päeva jooksul pärast võlgnevuse tekkimist.
13. Järele vastatud hinne kajastub ka Stuudiumis.
14. Trimestri kokkuvõtva hinde saamiseks peab õpilasel olema vähemalt kolm hinnet.

§ 6 Õpitulemuste hindamine

I Hinded viiepallisüsteemis

1. Hindega «5» (väga hea) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90–100 % maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
2. Hindega «4» (hea) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 75–89 % maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
3. Hindega «3» (rahuldav) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu, mis aga ei takista edasi õppimast ja elus hakkama saamist. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 50–74 % maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
4. Hindega «2» (puudulik) hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, õpilase areng on toimunud, aga ei võimalda raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20–49 % maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
5. Hindega «1» (nõrk) hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele ja õpilase areng õpitulemuste osas puudub. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0–19 % maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

6. Hindamisel võib vajadusel õpilaste töodel täpsustamiseks kasutada märke „+“ ja „-“, kuid Studiumis ja õpilaste tunnistusel neid ei kasutata.

II Kokkuvõttev hindamine

1. Kokkuvõttev hindamine toimub kolm korda õppeaastas iga trimestri lõpus ning trimestrite hinnete alusel pannakse välja aastahinne. Õppenõukogu otsusega võib teha erandeid trimestri hinde väljapanekul.
2. Kokkuvõtva hinde väljapanekuks on vajalik vähemalt kolme hinde olemasolu trimestris.
3. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestri hinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
4. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
5. 1.klassi õpilaste teadmiste ja oskuste antakse poolaasta ja õppeaasta lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid.
6. Kokkuvõtva hinde võib jätta välja panemata, kui õpilane on puudunud üle 50% õppetundidest või tal on sooritamata 2/3 hinnatavatest õppeülesannetest.
7. Kui õppeaine trimestri hinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele “nõrk”.
8. Õpilasele, kes on koolist pikemat aega puudunud ega ole trimestri lõpuks nõutavaid hinnatavaid ülesandeid täitnud, kokkuvõtvat hinnet välja ei panda. Talle antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal õppeaasta lõpuni. Õppeaine kokkuvõttev hinne pannakse välja pärast nõutavate ülesannete täitmist.
9. 9.klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
10. Õpilasele, kelle trimestrihinne on “puudulik” või “nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse õppenõukogu otsusega individuaalne õppekava või määratakse mõni muu õpiabi tugisüsteem (logopeediline abi, suunamine pikapäevarühma, kohustuslik õpiabi).

III Emakeele kirjalike tööde diferentseeritud hindamine

1. Diferentseeritult hinnatakse püsiva kirjaliku kõne puudega õpilase kirjalikke töid, kui õpilane saab regulaarselt logopeedilist ravi või kui õpetaja töötab temaga individuaalselt logopeedi nõuannete järgi.

2. Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse düsgraafiaale omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks.
3. Õpilase kirjalikele töödele tehakse märke «Hinnatud diferentseeritult».

IV Hindamine kehalises kasvatuses

1. ÜLDSÄTTED:

- 1.1. Kehalises kasvatuses kuuluvad hindamisele kõik õpilased.
- 1.2. PÕHIGRUPPI kuuluvad vähemalt rahuldava kehalise võimekusega õpilased.
- 1.3. ERIGRUPPI määratakse madala kehalise võimekusega, ajutise või püsivate tervisehäiretega õpilased arstitõendi alusel.
- 1.4. Erigrupi kehaline kasvatus võib toimuda koos põhigrupiga (arvestades lubatud koormust ning keelatud tegevusi) või vastava ravisutuse juures. Juhul kui õpilane ujub või võimleb väljaspool kooli arvestatakse seda vastava tõendi alusel kehalise kasvatuses hindamisel.
- 1.5. Kehalises kasvatuses hinnatakse kõiki 2. – 9. klassi õpilasi numbriliselt viiepallisüsteemis. 1. klassi õpilastele antakse hinnang olenevalt tema tunnis osalusest ja valmidusest.

2. HINDAMISPÕHIMÕTTED:

- 2.1. Hindamine kavandatakse trimestri ulatuses. Hindamise objektid valib õpetaja. Nõutavad õpitulemused, nende omandamise ja kontrollimise aja, vormi ja hindamis põhimõtted teeb õpetaja õpilastele teatavaks trimestri algul. Hinnatavate ülesannete täitmine on kõikidele põhigrupi õpilastele kohustuslik.
- 2.2. Trimestrihinne pannakse välja õpilasele, kes on osalenud vähemalt 50% tundidest ning sooritanud vähemalt 50% hindelistest harjutustest, kuid mitte vähema kui kolme hinde alusel.
- 2.3. Kui trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele “nõrk”.
- 2.4. Kehalise kasvatuses aastahinne moodustub vähemalt kahe trimestrihinde põhjal.

- 2.5. Kui õpilane on puudunud tunnist, tuleb tunnis hinnatud ülesanne järgi vastata. Kui õpilane jätab selle ülesande mõjuva põhjuseta kokkulepitud ajaks täitmata, loetakse antud ülesande hinne vastavaks hindele “nõrk”, st , et õpilane pole omandanud vastavaid teadmisi või oskusi.
- 2.6. Kui õpilane on vabastatud, peab ta olema tunnis (k.a. talvistel välitundidel), kui see ei ohusta tema tervislikku seisundit. Vabastatud õpilane viibib tunnis spordiriietuses, jälgib tundi kõrvalt, abistab õpetajat, jalutab või täidab muid õpetaja poolt antud ülesandeid.
- 2.7. Vabastatud tunni hindelised ülesanded tuleb järgi vastata. Kui õpilane jätab mõjuva põhjuseta vastavad ülesanded kokkulepitud ajaks järgi vastamata, loetakse need vastavaks hindele “nõrk”
- 2.8. Õpilasele, kes on koolist pikemat aega puudunud (vabastatud) ja ei ole trimestri lõpuks nõutavaid hinnatavaid ülesandeid saanud täita, kokkuvõtvat trimestrihinnet välja ei panda ja talle antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal, hiljemalt õppeaasta lõpuks (25.august). Trimestri- ja aastahinne pannakse välja pärast nõutavate hinnatavate ülesannete täitmist.

3. TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JÄTMINE:

- 3.1. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane juhul, kui on sooritamata hindenõuded, mis hõlmavad pikemat perioodi. Kui õpilane ei ole kokkulepitud ajaks sooritanud hindenõudeid, võib hinde jätta lahtiseks kuni täiendava õppetöö sooritamiseni (arstitõendiga vabastuse korral) või hinnata kokkuvõtvalt mitterahuldavalt (põhjuseta puudumiste korral).
- 3.2. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel talle määratud õppeülesandeid.
- 3.3. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

4. KEHALISE KASVATUSE HINDE KRITEERIUMID:

- 4.1. Tegutsemisvalmidus ja kaasatötamine tunnis, tahe ennast arendada.
Õpilane saabub tundi korrektses sportlikus riietuses ja jalanõudes. Võtab aktiivselt tunnist osa, osaleb kõikides tegevustes innuga, aitab oma tegevusega tunni sujuvale kulgemisele kaasa, aitab vajadusel õpetajat tunni

organiseerimisel. Õpilane osaleb tunniprotsessis tahtega arendada oma oskusi ja füüsilisi võimeid.

4.2. Põhiliigutus vilumuste ja spordialade tehnikaelementide omandamine.

Õpilane on omandanud õpitud spordialade põhiliikumise vilumused, tehnikaelemendid, oskused jateadmised ning oskab neid praktikas rakendada.

4.3. Õpitud mängude reeglite täitmine.

Õpilane teab õpitud liikumis- ja sportmängude reegleid ja täidab neid liikumis- ja sportmänge mängides.

4.4. Kehaliste võimete arengu tase lähtuvalt individuaalsest edasiminekest.

Õpetaja on testinud õpilase kehalisi võimeid. Õpilase arengus on toimunud edasimineke võrreldes eelmise testimisega. Õpilane on teinud kõik endast oleneva oma füüsilise tubliduse tõstmiseks.

4.5. Õpetaja poolt koostatud hindenõuete täitmine.

Õpilane suudab vähemalt rahuldavalt täita tundides läbivõetud materjali põhjal õpetaja poolt koostatud hindeliste ülesannete nõudeid.

4.6. Kehalise kasvatuskodu korra, ohutusnõuete ja hügieenireeglite järgimine.

Õpilane täidab tunnis viibides kehalise kasvatuskodu korra nõudeid ja ei sega oma käitumisega õpetajat ja kaasõpilasi. Ta pole oma tegusemisega tunnis ohtlik ei endale ega kaasõpilastele ja täidab regulaarselt isikliku- ja spordihügieeni nõudeid.

4.7. Üldine sportlik aktiivsus.

Lisaks kehalise kasvatuskodu tunnile osaleb õpilane kooliväliselt treeningutel, tegeleb iseseisvalt oma lemmikspordialaga, esindab kooli erinevatel spordivõistlustel.

4.8. Teoreetilised teadmised.

Õpilane teab spordialade võistlusmäärusi, harjutamise põhimõtteid ja esmaabivõtteid. Teab vastavalt oma vanuseastmele olümpiamängudest ja teistest spordialade suurvõistlustest, eesti sportlasi ja nende saavutusi. Oskab kaasa rääkida jooksvate spordisündmuste kohta pealt.

4.9. Oskus analüüsida enda ja kaaslaste tegutsemist.

Õpilane oskab analüüsida oma tegevust tunnis ja anda objektiivseid hinnanguid oma ja kaaslaste tegutsemisele tunniprotsessis ja trimestri jooksul.

4.10. Tervisekäitumine.

Õpilane ei suitseta, ei tarbi alkoholi ja narkootilisi aineid, riietub vastavalt välistemperatuurile (ei külmeta ennast),

oskab õigesti käituda ohuolukordades ja oma käitumisega ei põhjusta kaaslastele ohtlikke olukordi.

5. HINDED VIIEPALLISÜSTEEMIS:

Hinne „5” – õpilane tegutseb ja areneb kriteeriumi nõuete kohaselt.

Hinne „4” – õpilane tegutseb ja areneb kriteeriumi nõuete kohaselt, kuid esineb väiksemaid vajakajäämisi.

Hinne „3” – õpilase areng on pidurdunud, ülesannete täitmisel esineb puudusi ja vigu.

Hinne „2” – õpilane ei suuda ülesannet täita.

Hinne „1” – õpilane jätab ülesande täitmata või käitub tunnis ebasportlikult.

V Põhikooli lõpueksamite hindamine

1. Põhikooli riiklike eksamite töid hindab lõpueksamikomisjon, lähtudes vastava õppeaine eksamitöö hindamisjuhendist.
2. Lõpueksamikomisjon on vähemalt kolmeliikmeline ja selle moodustab kooli direktor käskkirjaga.
3. Lähtudes õpiraskuste spetsiifikast, võimaldatakse erivajadustega põhikooli lõpetaja eksamineerimiseks ühte või mitut järgmist eritingimust:
 - 3.1 lisaajaga kuni 15 minutit ühe astronoomilise tunni kohta;
 - 3.2 puhkepausi kuni 10 minutit ühe astronoomilise tunni kohta;
 - 3.3 eksami läbiviimist eraldi ruumis;
 - 3.4 õpiraskustega õpilastel õppevahendite (sõnaraamatud, abivahendid jms) kasutamist;
 - 3.5 õpiraskustega õpilastele töökorralduste ja eksamiülesannete teksti täpsemat lahtikirjutamist, ümberstruktureerimist või suulist selgitamist;
 - 3.6 spetsiifilise õigekirjahäirega (düsgraafia) õpilasele emakeele eksamitöö diferentseeritud hindamist.
4. Kooli direktor informeerib eritingimuste kohaldamise vajalikkusest eksameid korraldavat asutust.

§ 7 Sõnaline hindamine I klassis

1. Sõnalist hindamist kasutatakse 1. klassis.
2. Sõnalise hindamise korral antakse õpilase õpitegevusele ja õpitulemustele õppeprotsessi käigus suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid ning poolaasta ja õppeaasta lõpul kirjalikke kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid. Kirjalike tööde kontrollimisel kasutab õpetaja järgmisi hinnanguid:

- * töö tehtud korralikult, ilma abita, väärrib kiitust
 - * väike ebatäpsus, väike abi, aga siiski tubli
 - * töö tehtud abiga, rohkete vigadega, aga huviga
 - * vajab pidevat abi, teeb palju vigu, kiirustab, iseseisvus puudub
3. Kokkuvõtvad sõnalised hinnangud annavad teavet õpilase arengu, õppeprotsessis osalemise, õpi- ning käitumisoskuste kujunemise ja õpitulemuste kohta. Kokkuvõtvates hinnangutes toob õpetaja esile lapse edusammud ja juhib tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning lünkadele teadmistes.
 4. Kokkuvõtvate sõnaliste hinnangute aluseks on klassiõpetaja(te) tähelepanekud ja märkmed oma tööpäevikus.
 5. Õpilasele antud kokkuvõtvad sõnalised hinnangud kantakse klassitunnistusele kaks korda õppeaasta jooksul: I poolaasta detsembris ja II poolaasta juunis klassi lõppedes.
 6. Klassitunnistusele kantakse vastavate õpitegevuste õpitulemused (sina- vormis), millele järgneb sõnaline hinnang – väga hästi, hästi, rahuldavalt, kasinalt
 7. Õpetaja kasutab hindamisel järgmisi hinnanguid (mida soovi korral ja vajadusel on õpetajal võimalus muuta):

EESTI KEEL	Väga hästi	Hästi	Rahuldavalt	Kasinalt
Loed õpitud teksti ladusalt ja veatult.				
Kuulad eakohast teksti tähelepanelikult ja toimid saadudsõnumi kohaselt.				
Oskad jutustada pildi ja teksti järgi ning rääkida läbielatust.				
Leiad väljendamiseks lähedase või vastandtähendusega sõnu.				
Tunned kirjatahti.				
Suudad teha ära kirja.				
Mõistad häälega ja endamisi lugedes teksti sisu, oskad vastataküsimustele.				
Huvitud raamatute lugemisest.				
Oskad luuletust peast esitada.				
Oskad kõnes ja kirjas kasutada terviklauseid.				
Eristad häälikut ja tähte, täis- ja kaashäälikut, silpi, sõna, liitsõna, lauset.				
Eristad erinevaid häälikupikkusi.				
Oskad piiritleda lauset ja panna lauselõpumärke.				
Oskad kasutada suurt algustähte lause alguses, inimese- ja looma nimedes ning tuntumates kohanimedes.				

Kasutad kirjutades õigeid tähekujusid ja seoseid, kirjutad loetava käekirjaga.				
MATEMAATIKA				
Tunned õpitud geomeetrilisi kujundeid.				
Oskad koostada matemaatilisi jutukesti ning lahendadaühetehtelisi tekstülesandeid.				
Oskad määrata ja võrrelda hulki.				
Tead ja kasutad mõisteid - võrra rohkem ja võrra vähem.				
Oskad liita ja lahutada 10 piires peast.				
Oskad liita ja lahutada 20 piires.				
Loed, kirjutad, järjestad ja võrdled arve 0-100-ni.				
Tead ja tunned massiühikut kilogramm ja mahuühikut liiter.				
Oskad sentidest moodustada eurot.				
Oskad kasutada joonlauda ja mõõta selle abil sirglõigu pikkust, tead pikkusühikuid.				
Tunned kella.				
Tunned ajaühikuid.				
LOODUSÕPETUS				
Eristad elusat ja elutut.				
Tunned õpitud bioloogilisi liike - taimi, loomi, seeni.				
Tead õpitud bioloogiliste liikide eluavalduisi, eluviise jaelupaiku.				
Märkad ja oskad kirjeldada aastaajalisi muutusi looduses.				
Oskad teha lihtsamaid loodusvaatlusi.				
KEHALINE KASVATUS				
Oskad täita hügeeninõudeid.				
Oskad täita ohutusnõudeid harjutuste sooritamisel.				
Oskad sooritada lihtsamaid võimlemisharjutusi kindla rütmi järgi.				
Oskad sooritada erinevaid kõnni-, jooksu-, hüppe- javiskeharjutusi.				
Oskad mängida liikumismänge.				
Suudad joosta rahulikus tempos 3 - 4 min.				
Kannad kaasas spordivarustust.				
MUUSIKA				
Oled omandanud 1.klassi lauluvara.				
Omad rütmitunnet.				
KUNST/TÖÖÕPETUS				
Oled arenenud käelises tegevuses.				
Tunned ja kasutad ohutuid töövõtteid.				
Teed oma tööd püüdliselt, loominguliselt, fantaasiaga japuhtalt.				
Oskad maalida tausta kattevärvidega ühesuunaliste liigutustega.				
Oskad šablooni järgi joonistada.				

Oskad värvipliiatsitega katta pinda.				
Oskad lõigata joone järgi.				
Oskad kasutada erinevaid materjale ning sobitada neid omatöös.				
Oskad kasutada õpitud tehnikaid.				
Tead lauakombeid ja üldtunnustatud käitumisreegleid.				
Oskad valida sobivaid värve.				
Oskad anda hinnangut enda ja kaaslaste tööle.				
TOIMETULEK KOOLIS				
Arusaamine suulistest ja kirjalikest tööjuhenditest				
Iseseisev töövõime				
Huvitatus				
Töörahu hoidmine.				
Käitumine				

Õpetaja märkused ja tähelepanekud:

Otsus klassi lõpetamise kohta:

Klassijuhataja:

Kooli direktor:

8. Õpetaja lähtub õpitulemustele hinnangute andmisel üldjuhul järgmistest põhimõtetest:
- 8.1. Hinnangu “väga hästi” – saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on õige, loogiline ja mõtestatud, praktilises tegevuses ilmneb omandatu iseseisev ja loov rakendamine.
 - 8.2. Hinnangu “hästi” – saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õige, loogiline ja mõtestatud, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi, praktilises tegevuses jääb mõnel määral puudu iseseisvusest.
 - 8.3. Hinnangu “rahuldavalt” – saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on põhiosas õige, kuid esineb mõningaid puudusi ja eksimusi, põhioskused on omandatud lünklikult ja teadmiste rakendamisel praktilises tegevuses esineb raskusi.

8.4. Hinnangu „kasinalt” – saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on osaliselt õige, kuid esineb olulisi puudusi ja eksimusi, ei suuda teadmisi seostada ja kasutada praktilises tegevuses.

§ 8. Järelevastamine ja järeltööde sooritamine

1. Kui õpilase töö on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“, või õpilane on töö sooritamise ajal koolist puudunud, on õpilasel võimalik sooritada järeltöö.
2. Töö peab olema (juhul, kui õpetajaga pole teisiti kokku lepitud) täidetud kümne päeva jooksul.
3. Järele vastatud hinne kajastub ka Stuudiumis.
4. Kokkuvõtva hinde väljapanekul arvestatakse järeltöö hinnet.
5. Järeltööd saab sooritada konsultatsioonideks ette nähtud ajal või aineõpetajaga kokkulepitud ajal.
6. Kui õpilane puudub järeltöö sooritamise ajal mõjuval põhjusel, lepitakse aineõpetajaga kokku uus järeltöö aeg.
7. Kui õpilasel trimestri lõpus mõni jooksev hinne puudub, võib õpetaja anda talle ülesande, et kontrollida tema teadmisi ja oskusi ning välja panna puuduv hinne.

3. peatükk

KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

§ 9 Käitumise ja hoolsuse hindamine

1. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
2. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega “eeskujulik”, “hea”, “rahuldav” ja “mitterahuldav”.
3. Käitumishindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
4. Käitumishindega “hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.
5. Käitumishindega “rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra

nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab õpetajate ja lapsevanemate tähelepanu ning suunamist.

6. Käitumishindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka korduva põhjuseta puudumiste korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.
7. Hoolsushindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes õpib järjepidevalt ja võimetekohaselt, huvitub oma õpitulemuste parandamisest; ei jäta mõjuva põhjuseta täitmata koduseid ülesandeid; vajalikud õppetarbed on alati kaasas ja korras; kannab kaasas õpilaspäevikut (1.-4. klass), mis on nõuetekohaselt täidetud; korrapidajana on täitnud oma ülesandeid väga hästi; täidab väga hästi klassi- ja kooliväliseid ülesandeid.
8. Hoolsushindega „hea” hinnatakse õpilast, kes õpib järjepidevalt ja võimetekohaselt, huvitub oma õpitulemuste parandamisest; ei jäta mõjuva põhjuseta täitmata koduseid ülesandeid; vajalikud õppetarbed on kaasas ja korras; kannab kaasas õpilaspäevikut (1.-4. klass), mis on nõuetekohaselt täidetud; korrapidajana on täitnud oma ülesandeid tavaliselt hästi; täidab hästi klassi- ja kooliväliseid ülesandeid.
9. Hoolsushindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi järjepidevalt ega võimetekohaselt, kuid vastab mitterahuldavad hinded õigeaegselt järele; jätab mõjuva põhjuseta aeg-ajalt täitmata kodused ülesanded; ei kanna alati kaasas vajalikke õppetarbeid; korrapidajana on täitnud oma ülesandeid reeglina rahuldavalt; täidab klassi- ja kooliväliseid ülesandeid pärast pidevat meeldetuletamist.
10. Hoolsushindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi järjepidevalt ega võimetekohaselt, jätab mitterahuldavad hinded järele vastamata; ei täida tundides õpetajate nõudmisi; jätab pidevalt mõjuva põhjuseta täitmata kodused ülesanded; ei kanna kaasas vajalikke õppevahendeid; jätab täitmata klassi- ja koolivälised ülesanded.

4. peatükk

KUJUNDAV HINDAMINE

§ 10 Kujundav hindamine

Kujundava hindamisena mõistetakse kogu õppeprotsessi kestel toimuvat suulist või kirjalik sõnalist hindamist, mille käigus:

- 1) analüüsitakse õpilase
 - teadmisi
 - oskusi

- hoiakuid
 - väärtushinnanguid
 - käitumist
- 2) antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämist kohta
 - 3) innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele
 - 4) keskendutakse eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega
 - 5) kaasatakse hindamisse ka õpilane, et arendada tema oskust eesmärke seada, tõsta õpimotivatsiooni ning oma õppimist ja käitumist hinnata

Kujundav hindamine aitab laiendada 5-pallist numbrilist hindamisskaalat ja võimaldab igal õpilasel näidata oma oskusi eri moel.

Kujundavat hindamist kasutab ja annab kogu koolipere – õpetajad, õpilased, kooli personal.

Kujundavat hindamist antakse läbi

- õppetunni
- õppekäikude
- klassi- ja kooliürituste
- arenguveestluste
- õpimapi

5. peatükk

HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

§ 11 Hinde ja hinnangu vaidlustamine

1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest punktis 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

6. peatükk

ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

§ 12 Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine

1. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks jäetakse õpilane täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.
2. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
3. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, millest tulenevalt trimestri hinnetest või trimestri lõpus antud sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne “puudulik” või “nõrk” või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.
4. Täiendav õppetöö viiakse läbi kohe pärast õppeperioodi lõppu kümne tööpäeva jooksul. Õppenõukogu otsusega võib teha ka erisusi, arvestades sellega, et täiendav õppetöö peab olema sooritatud enne õppeaasta lõppu, hiljemalt jooksva aasta 25. augustiks.
5. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane talle koostatud õppeülesandeid õpetaja vahetel juhendamisel. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.
6. Täiendavale õppetööle jäetud õpilasele koostab aineõpetaja plaani, kuhu märgib taotletavad õpitulemused, õpiülesanded ning nende sooritamise aja. Aineõpetaja kooskõlastab plaani õppejuhi ja lapsevanemaga
7. Stuudiumis avatakse täiendava õppetöö kohta eraldi päevik.
8. Õppenõukogu võib põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamal õppeaines pandud välja aastahinne “puudulik” või “nõrk”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase vanema või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.
9. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama

õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne “puudulik” või “nõrk” või mitterahuldav hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

§ 13 Õpilase järgmise klassi üleviimine

1. Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
2. Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu.
3. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle ja kes sooritas täiendava õppetöö, viiakse järgmise klassi üle enne õppeaasta lõppu, hiljemalt 30. augustiks.

7. peatükk PÕHIKOOLI LÕPETAMINE

§ 14 Põhikooli lõpetamise kord

1. Õpilane teatab hiljemalt jooksva õppeaasta 1. veebruariks õppeaine, milles ta soovib sellel õppeaastal sooritada valikeksami.
2. 9. klassi õpilastele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
3. 9. klassi täiendav õppetöö toimub pärast eksamiperioodi lõppu ning peab olema sooritatud hiljemalt 25. augustiks. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
4. Õppenõukogu otsusega võib teha täiendava õppetöö ajalise sooritamise osas erisusi nendele õpilastele, kelle lõputunnistusel oleks üks mitterahuldav aastahinne.
5. Korduseksam sooritatakse kooli direktori poolt määratud ajal, hiljemalt jooksva õppeaasta 30. juuniks või 25. augustiks.
6. Õppenõukogu otsusega antakse põhikooli lõputunnistus 9. klassi õpilastele, kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul ja kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”.
7. 9. klassi õpilased, kellel on käitumise aastahinne mitterahuldav, saavad lõputunnistuse sellekohase hindega.

8. Hoolsuse hinne klassi või kooli lõpetamist ei mõjuta ning seda kooli lõputunnistusele ei märgita.
9. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel on individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud õpitulemusi, on lõpetamise aluseks individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) (Põhikooli riiklik õppekava § 23 lõige 3)
10. Erandina võidakse anda õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega põhikooli lõputunnistus õpilasele, kellel on kokku kuni kaks aasta- või eksamihinnet „nõrk” või „puudulik”
11. Koolieksami materjalid koostatakse koolis ja need kinnitab direktor.

ÕPILASTE JUHENDAMISE JA HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED

Kool lähtub eeldusest, et õpilased on erinevad nii sotsiaalselt kui vaimselt tasandilt. Õppetöö käigus selgitavad õpetajad välja diferentseerituse lähtuvalt õpilaste erinevatest võimetest ja vajadustest, kasutades selleks erinevaid meetodeid ja ressursse. Hariduslike erivajadustega õpilane on:

- eriliselt andekas
- õpiraskustega
- terviserikkega
- puudega
- käitumis- ja tundeeluhäirega
- pikemat aega õppest eemal viibinud
- kooli õppekeelt ebapiisavalt valdaja

Sõltuvalt õpilase hariduslikest erivajadustest võib kool teha õpilasele muudatusi või kohandusi:

- õppe ajas
- õppe sisus
- õppeprotsessis
- õpikeskkonnas
- õpitulemustes

Nende muudatuste tegemiseks kaasatakse õpilase vanem.

Õpiraskustega õpilaste puhul eelneb muudatuste tegemisele tihe

tugivõrgustiku töö (kool – kodu; õpilane – õpetaja – lapsevanem; sotsiaalpedagoog; psühholoog; logopeed).

Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduseks koolis on võimalus rakendada järgmisi süsteeme:

- ainekonsultatsioonid ja õpiabi tunnid
- pikapäevarühm
- individuaalne õppekava
- logopeediline abi
- psühholoogi abi
- sotsiaalpedagoogi abi
- eripedagoogi/HEV-koordinaatori abi
- koduõpe
- väikeklass
- täiendav õppetöö pärast õppeperioodi lõppu
- täiendav töö andekate lastega

Ainekonsultatsioonid

1. Igal aineõpetajal toimub vähemalt kord nädalas ainekonsultatsioon.
2. Ainekonsultatsioonide graafik on avaldatud kooli kodulehel ja õpilaste infostendil.
3. Õpetaja (klassijuhataja või aineõpetaja) informeerib lapsevanemaid õpilase ainekonsultatsiooni vajalikkusest ja selles osalemist õpilaspäeviku (1.-4. klass) või Stuumiumi kaudu.
4. Ainekonsultatsioonidel osalemine on kasulik kõigile õpilastele. Valikuliselt kasutavad seda võimalust õpilased, kes oma õppetöoga toime tulevad.
5. Ainekonsultatsioonidel osalemine on kohustuslik õpilastele, kes õppetöös maha jäävad.
6. Ainekonsultatsioonid võimaldavad nii õpiabi kui järelevastamist.
7. Töös mahajääjatega võib aineõpetaja oma äranägemise järgi kasutada ka kaasõpilaste abi, määrates nn “tugiõpilase”.
8. Ainekonsultatsioonid võimaldavad õpetajal õpilasega individuaalselt tööd teha.
9. Õpilastel on võimalus saada abi referaatide koostamiseks, ainetundide ettevalmistamiseks, lisamaterjali, abimaterjali või kordava materjali läbitöötamiseks.

Pikapäevarühm

1. Töötab iga päev ja on avatud 1.-5. klassi õpilastele. (Vajadusel saab teha erisusi ka vanematele õpilastele)
2. Pikapäevarühma töö on organiseeritud vastavalt pikapäevarühma tööplaanile.
3. Õpiraskustega õpilaste pikapäevarühmas osalemisel on pöhirõhk õpiabi osutamisel ja koduste tööde täitmisel.

Individuaalne õppekava

1. Individuaalne õppekava on hariduslike erivajadustega õpilaste jaoks koostatud õppekava, mis loob tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks.
2. Individuaalse õppekava koostamise aluseks on pedagoogilised, psühholoogilised ja meditsiinilised uuringud.
3. Individuaalse õppekava koostamine on lubatud mistahes kooliastmes.
4. Individuaalne õppekava koostatakse kooli õppekava alusel ja see on vähendatud nõudmistega või teatud erisustega õppekava teatud õppeperioodiks.
5. Õpitulemused individuaalse õppekava alusel peavad olema vähemalt rahuldavad.
6. Individuaalne õppekava algatatakse kas lapsevanema või kooli taotlusel.
7. Kooli taotlusel algatatakse individuaalne õppekava juhul, kui muud õpiabisüsteemid pole andnud soovitud tulemusi.
8. Individuaalse õppekava algatamine lapsevanema poolt läbi koolivälise nõustamismeeskonna (Rajaleidja):
 - 8.1 Kooliväline nõustamismeeskond teostab koostöös lapsevanemaga ja lapsega pedagoogilised ja meditsiinilised uuringud ning vastavalt sellele annab soovitusel individuaalsele õppekavala.
 - 8.2 Lapsevanem esitab kooli direktorile põhjendatud kirjaliku taotluse.
 - 8.3 Rajaleidja soovitused on koolile täitmiseks.
9. Individuaalse õppekava algatamine kooli poolt:
 - 9.1 Kooli poolt algatamise otsustab õppenõukogu.
 - 9.2 Sellest teavitatakse kirjalikult vanemat, tuues ära põhjused, mis tingivad individuaalse õppekava koostamise vajaduse.
 - 9.3 Vanemal on õigus teavitada kirjalikult kooli kümne tööpäeva jooksul, arvestades teate kättesaamisest, kas nõustub või keeldub individuaalse õppekava rakendamisega.
 - 9.4 Keeldumise esitamisel lõpetab kool individuaalse õppekava koostamise menetluse.
10. Individuaalse õppekava koostamine ja rakendamine:
 - 10.1 Individuaalse õppekava koostab eripedagoog koostöös aineõpetajatega.
 - 10.2 Rakendamise otsuse kinnitab direktor käskkirjaga
 - 10.3 Individuaalse õppekavaga on vanemal võimalus tutvuda koolis.

Logopeediline abi

1. Kooli tüüpkoosseisuga on eraldatud 0,5 logopeedi ametikohta.
2. Logopeed töötab koolis kõne-, lugemis- ja kirjutamispuuetega õpilastega 10 tundi nädalas.
3. Abi vajavad õpilased määratakse septembri ja oktoobri kuu jooksul logopeedi poolt koostöös klassi- ja eesti keele õpetajatega.
4. Logopeed töötab õpilaste gruppidega klasside kaupa vastavalt töögraafiku alusel.
5. Logopeedilise abi tööd koordineerib õppejuht.
6. Iga trimestri lõpus vaadatakse abivajavate õpilaste nimekiri läbi ning tehakse koos logopeedi, klassi- ja eesti keele õpetajatega otsused, kas mõni õpilane logopeedilisest abist vabastada või mõni logopeedilisse rühma juurde määrata.

Psühholoogi abi

1. Psühholoogi abiteenust osutab koolile Jõgevamaa Nõustajate Ühendus
2. Kaks – kolm korda kuus viibib koolis psühholoog.
3. Nõustamisele saab õpilast suunata lapsevanema nõusolekul ja klassijuhataja, aineõpetaja või sotsiaalpedagoogi soovitusel.
4. Psühholoog viib läbi ka kutsenõustamist 8. ja 9. klassile.
5. Erinevaid nõustamisi saab koha pealt nii Jõgevamaa Nõustajate Ühendusest, kui ka Jõgevamaa Rajaleidjast.

Sotsiaalpedagoogi abi

1. Koolikohustuse mittetäitmine.
2. Õigusrikkumised koolis.
3. Kohanemiskasutused.
4. Käitumiskasutused.
5. Õpilase ja õpetaja vahelised konfliktid.
6. Õpilase tunnist eemaldamine.
7. Perekonna majanduslikud raskused, sotsiaalabi vajaduse väljaselgitamine ja organiseerimine.
8. Õpilane on näljane, pidevalt väsinud, hoolitsemata.
9. Kahtlus keelatud ainete tarbimises.
10. Õpilane on tõrjutud.
11. Õpilase elukäigu planeerimine jooksvalt kooli ajal või pärast selle lõpetamist.
12. Õpilase ja lapsevanema nõustamine.
13. Õpilase suunamine psühholoogi vastuvõtule.
14. Koostöö valla lastekaitsega ja noorsoopolitseiaga.

Eripedagoogi / HEV-koordinaatori abi

1. Õpilaste erivajaduste varajane märkamine.
2. Õpilaste erivajaduste määratlemisel varane tugiteenuste rakendamine.
3. Õpilaste erivajadustest lähtuvalt neile soodsa õpi- ja arengukeskkonna loomine.
4. Õpilase perekonna kaasamine lapse õppe- ja arengutegevustesse.
5. Spetsialistide kaasamine õpilase õppe- ja arengutegevustesse, meeskonna- ja võrgustikutöö.

Koduõpe

1. Õpilasele, kelle tervislikust seisundist tulenevad hariduslikud erivajadused ei võimalda tal osaleda kooli ruumides toimivas õppetöös loob vallavalitsus koostöös kooliga võimalused õppetöökõs väljaspool kooli.
2. Koduõpet tervislikel põhjustel rakendab kool vanema taotlusel ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.
3. Vanem esitab kooli direktorile kirjaliku taotluse, milles toob ära tervislikel põhjustel koduõppele viimise põhjused.
4. Koolivälise nõustamismeeskond võib koduõppe rakendamist soovitada kuni kolmeks aastaks, mille järel vaadatakse üle koduõppe pikendamise vajadus.
5. Minimaalne koduõppe kestus on pool õppeaastat.
6. Otsuse koduõppe rakendamise kohta teeb kooli direktor käskkirjaga.
7. Kool koostab õpilasele koostöös vanemaga tema võimeid ja erivajadusi arvestades individuaalse õppekava, milles määratakse ära ka hindamise korraldus.
8. Kooli poolt juhendatud õpet viiakse läbi vähemalt kaheksa õppetunni ulatuses nädalas.
9. Kool avab Stuudiumis eraldi lehekülje koduõppel oleva õpilase kohta.
10. Õpilane, kelle vanem soovib iseseisvalt korraldada oma lapse õppetööd, vabastatakse vanema taotluse alusel kooli päevakava ja õppekorralduse kohasest õppe- ja kasvatustegevusest. Sellekohase otsuse teeb õppenõukogu.
 - 10.1. Lapsevanem esitab direktorile kirjaliku taotluse hiljemalt 20. augustiks, kui koduõpet soovitakse rakendada alates õppeaasta algusest või hiljemalt 20. detsembriks, kui koduõpet soovitakse rakendada alates II poolaasta algusest.
 - 10.2. Taotluses tuleb näidata vanema soovil koduõppele viimise põhjused ja andmed isiku kohta, kes hakkab last õpetama.
 - 10.3. Koduõpet vanema taotlusel korraldab ja finantseerib vanem, kes vastutab ka õpitulemuste saavutamise eest.

- 10.4. Koduõpet läbiviiv isik koostab koostöös kooliga õpilasele kooli õppekavast lähtudes individuaalse õppekava, kus sätestatakse ära ka hindamise nõuded.
- 10.5. Kool määrab õppenõukogu otsusega õpetaja(d), kes vähemalt üks kord poolaastas kontrollivad õpitulemuste omandamist.
- 10.6. Koduõpet läbiviiv isik võib viibida kooli poolt korraldatavate õpitulemuste hindamise juures.
- 10.7. Õpilase kokkuvõtvad hinded kantakse Stuudiumi.
- 10.8. Koolil on õigus katkestada õppenõukogu otsusega koduõpe, kui kontrolli käigus ilmneb, et õpilasel on määratletud õpitulemused suures mahus saavutamata.

Väikeklass

1. Sobivam õpikeskkond õpilastele, kes oma käitumuslike erisustega või õpiraskustega vajavad individuaalset lähenemist.
2. Täitumuse piinormi määrab direktor, arvestades õpilaste hariduslike erivajaduste iseloomu.
3. Klassi määratakse eripedagoogi või koolivälise nõustamismeeskonna (Rajaleidja) soovitusel.
4. Õpet viib läbi eripedagoog (1.-6. klass) või aineõpetajad (7.-9. klass)

Täiendav töö andekate lastega

Et parendada ja edendada tööd andekate lastega, selleks teevad õpetajad palju lisatööd, mille käigus saavad õpilased ettevalmistust osalemaks olümpiaadidel, ainekonkurssidel ja -võistlustel. Andekad õpilased leiavad omale rakendust ka koolis töötavates aineringides.

ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

Õppeaasta alguses ja jooksvalt kogu õppeaasta vältel teavitab kool õpilasi ja lapsevanemaid:

- 1) õppe ja kasvatus korraldusest;
 - kooli päevakava
 - tunniplaan
 - vajalikud õppevahendid
 - trimestrite kestvus ja vaheajad
 - õppekäigud
 - hindamise korraldus ja hinnetest teavitamine
 - koolikohustuse täitmine ja kavandatavad meetmed

- õpiabi võimalused
- tugiteenuste võimalused
- õpilaste kodukord
- õpilaste õigused ja kohustused
- lastevanemate õigused ja kohustused

2) õppevälisest tegevusest;

- huviringide töö
- koolisisesed üritused
- koolivälised üritused

Teavitamine toimub läbi:

- õpilaspäeviku (1.-4. klass)
- Stuudiumi
- telefoni
- e-maili
- kooli kodulehe
- kirjalike teadete
- lastevanemate koosoleku
- õpilaste infostendi

Kogu õppeaasta vältel toimub koolis õpilaste ja lastevanemate nõustamine:

- õpilase arengu toetamiseks
- õpimotivatsiooni tõstmiseks
- kodus õppimiseks
- individuaalsete õpivajaduste väljaselgitamiseks
- diferentseeritud õppe korraldamises
- edasiõppimisvõimaluste ja karjääriteenuste korraldamises
- koolikohustuse täitmise osas

Nõustamine toimub ja viiakse läbi järgnevate võimaluste kaudu:

- arenguestlus
- sotsiaalpedagoogi töö
- psühholoogi abi
- eripedagoog / HEV-koordinaatori töö
- lastevanemate koosolek
- lastevanemate koolitus
- tugivõrgustiku töö
- Jõgevamaa Nõustajate Ühendus
- kooliväline nõustamismeeskond (Rajaleidja)

KARJÄÄRITEENUSTE KORRALDUS

Karjääriteenuste läbiviimiseks rakendatakse eelkõige läbivat teemat „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine”. Taotletakse, et õpilased:

- 1) teadvustavad oma huvisid, võimeid ja oskusi, mis võimaldavad adekvaatse enesehinnangu kujunemist ning edaspidi karjääriplaanide tegemist,
- 2) arendavad oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostööoskusi, otsustamisoskusi ja infoga ümberkäimise oskusi,
- 3) kujunevad isiksusteks, kes on valmis õppima kogu elu ja tegema mõistlikke kutsevalikuid.

Lähtuvalt I, II ja III kooliastmest, on karjääriteenuste võimalused lahti kirjutatud läbivate teemade peatükis.

Karjääriteenuste korraldusega tegelevad kõik aineõpetajad, klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog, psühholoog.

Üheks õppevormiks on ka õppeaasta jooksul toimuvad kohtumised ja loengvestlused erinevate inimestega ja erinevatel teemadel.

8. – 9. klassis toimub klassijuhataja, sotsiaalpedagoogi, psühholoogi ja karjäärinõustajate koostöös õpilaste karjäärinõustamine (kutsevalikutest, õpilaste individuaalsed testianalüüside vestlused psühholoogiga, CV ja motivatsioonikirja kirjutamise oskus, sisseastumisvestluste simulatsioon), et aidata õpilastel pärast kooli lõppu teha õigeid valikuid edasisteks õpinguteks.

Regulaarselt kogu õppeaasta jooksul saavad õpilased vajalikku abi sotsiaalpedagoogilt, psühholoogilt või kasutavad võimalust pöörduda Jõgevamaa Nõustajate Ühendusse või Töötukassa karjäärinõustaja poole.

ÜLEKOOLILISTE JA KOOLIDEVAHELISTE PROJEKTIDE KAVANDAMISE PÕHIMÕTTED

Mitte alati ei saa kõik õpilased osaleda suurtel õpilaskonkurssidel või võistlustel. Et ennast võrrelda ja mõõta oma teadmisi-oskuseid on väljundit vaja kõigile. Seepärast ongi koolisisest algatatud traditsioonilised projektid, kuhu kaasatakse pea iga õpilane. Projektide kavandamise põhimõtted lähtuvad kooli õppe- ja kasvatustegevuse põhimõtetest, kus õpilased ja õpetajad tegutsevad ühiste eesmärkide nimel:

- iga õpilase õpimotivatsiooni ja arengu toetamine
- mitmekülgsete tegevus- ja arenemisvõimaluste pakkumine nii õpilastele kui õpetajatele
- avatud suhtlemine erinevatel tasanditel

Projekte korraldavad ja viivad läbi aineõpetajad, huvijuht, kutsutud külalised. Projektide rahastamine on planeeritud kooli eelarvega või erinevate projektitaotlustega.

Ülekoolilised projektid

Aineviktoriinid ja ainenädalad:

- ajalugu – ajalooviktoriin (veebruar)
- eesti keel ja kirjandus – emakeelepäev (märts)
- keeltenädal (märts)
- matemaatika – „Känguru”, pranglimine, Nutisport (II poolaasta)
- loodusainete nädal (aprill)

Tervispäevad:

- sügismatk „Reipalt koolipinki” (september)
- talispordipäev „Talveõlud” (veebruar)
- kevadmatk „Looduse kilomeetrid” (mai - juuni)
- kooli spordipäevad (mai)

Ettelugemispäevad koostöös raamatukoguga (oktoober ja aprill)

Õppekäigud (planeeritud korras kogu õppeaasta vältel)

Koolidevahelised projektid

Maakonna Robootikapäev	(oktoober)
Jõgevamaa etluskonkurss	(veebruar)
Tammsaare võistlulugemine	(märts)
C. R. Jakobsoni kõnevõistlus	(aprill)
Laager „Kaitse end ja aita teist”	(juuni)

ÕPETAJA TÖÖKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED

1. Paralleelselt ainekavaga on õpetajal ka töökava.
2. Töökava töötatakse välja lähtuvalt ainekavast klasside kaupa.
3. Töökavad võib koostada terve õppeaasta või eraldi I ja II poolaasta kohta.
4. Töökavas kajastuvad:
 - tundide jaotus kuupäevade / nädalate ja kuude kaupa
 - läbivõetavad teemad
 - õppesisu ja / või põhimõisted
 - töö meetodid
 - hindamine ja kavandatavad kontrolltööd
5. Töökavades võib aineõpetaja ise õppeaasta jooksul vajadusel teha kuupäevalisi ja sisulisi muudatusi.

ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

- Õppekava koostamisel lähtutakse Põhikooli riiklikust õppekavast ja koolikollektiivi kokkuleppest kooli õppesuundade ja eripära kohta, arvestades piirkondlikke vajadusi, lastevanemate ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse.
- Kui toimuvad muudatused riiklikus õppekavas, muudetakse ka kooli õppekava.
- Kui muutuvad piirkondlikud olud, muudetakse lähtuvalt nendest ka kooli õppekava.
- Õppekava uuendamises ja täiendamises osalevad kõik õpetajad. Vajadusel luuakse eraldi töörühmad, mille direktor kinnitab oma käskkirjaga.

- Õppekava uuenduste ja täienduste kohta annavad oma arvamuse kooli õppenõukogu, hoolekogu ja õpilasesindus.
- Õppekava kehtestab kooli direktor
- Õppekava on avatud pidevaks edasiarendamiseks ja muutmiseks.
- Õppekava koostamise ja arendamise korraldamise eest vastutab kooli direktor.

**LAIUSE JAAN POSKA PÕHIKOOLI TUNNIJAOTUSPLAAN
2022/2023 õppeaasta**

I - III klass	kohust.	I	II	III	kokku	sh.valik
eesti keel	19	7	9	6	22	3
matemaatika	10	4	4	5	13	3
loodusõpetus	3	1	1	1	3	
inimeseõpetus	2	0	1	1	2	
inglise keel	3	0	0	3	3	
muusika	6	2	2	2	6	
kunst ja tööõpetus	9	3	3	3	9	
kehaline kasvatus	8	3	3	3	9	1
informaatika		0	0	1	1	1
KOKKU	60	20	23	25	68	8

suurim lubatud nädalakoormus **20 23 25 68**

IV - VI klass	kohust.	IV	V	VI	kokku	sh. valik
eesti keel	11	5.	4	3	12	1.
kirjandus	4	0	2	2	4	
inglise keel	9	4	4	3	11	2
vene keel	3	0	0	3	3	
matemaatika	13	5.	4	5	14	1
loodusõpetus	7	2	2	3	7	
ajalugu	3	0	2	2	4	1
inimeseõpetus	2	0	1	1	2	
ühiskonnaõpetus	1	0	0	1	1	
muusika	4	2	2	1	5.	1
kunst	3	1	1	1	3	
kehaline kasvatus	8	3	3	2	8	
tööõpetus	5	2	2	2	6.	1
informaatika		1	1	1	3	3
KOKKU	73	25	28	30	83	10

suurim lubatud nädalakoormus **25 28 30 83**

VII - IX klass	kohust.	VII	VIII	IX	kokku	sh.valik
eesti keel	6	2	2	2	6	
kirjandus	6	2	2	2	6	
inglise keel	9	3	3	3	9	
vene keel	9	3	3	3	9	
matemaatika	13	5	4	4	13	
loodusõpetus	2	2	0	0	2	
geograafia	5	2	2	2	6	1
bioloogia	5	1	2	2	5	
keemia	4	0	2	2	4	
füüsika	4	0	2	2	4	
ajalugu	6	2	2	2	6	
inimeseõpetus	2	1	1	0	2	
ühiskonnaõpetus	2	0	0	2	2	
muusika	3	1	1	1	3	
kunst	3	1	1	1	3	
kehaline kasvatus	6	2	2	2	6	
tööõpetus	5	2	2	1	5	
ettevõtlusõpetus		0	0	1	1	1
informaatika		1	1	0	2	2
KOKKU	90	30	32	32	94	4

suurim lubatud nädalakoormus

30

32

32

94