

LAIUSE JAAN POSKA PÕHIKOOLI LASTEAIA KODUKORD

Kodukorra koostamisel on lähtunud järgmistest seadustest ja dokumentidest:

- * Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale (Sotsiaalministri määrus 24.09.2010 nr 61)
- * Laste Jõgeva valla lasteasutustesse vastuvõtmise, lahkumise ja väljaarvamise kord (Jõgeva Vallavalitsuse määrus 06.08.2018 nr 8)
- * Laiuse Jaan Poska Põhikooli põhimäärus (Jõgeva Vallavalitsuse määrus 16.07.2020 nr 126)

I Lapse vastuvõtmine lasteaeda

1. Lapse lasteaeda vastuvõtmine toimub lapsevanema avalduse alusel, mis esitatakse lasteaia pidajale, Jõgeva Vallavalitsusele.
2. Õppeaasta jooksul võetakse lapsevanema avalduse alusel lapsi täiendavalt vastu vabade kohtade olemasolul.
3. Teiste omavalitsusüksuste haldusterritooriumil elavaid lapsi võetakse vastu vabade kohtade olemasolul.
4. Eelisjärjekorras võetakse vastu järgmisel õppeaastal kooliminevad lapsed.
5. Lapsevanem peab informeerima direktorit lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel võimaluse korral kohandatakse päevakava, kasvukeskkond ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldus.
6. Direktor sõlmib lapsevanemaga koha kasutamise lepingu.
7. Ametlikuks suhtlusvahendiks kodu ja lasteaia vahel on e-päevik Stuudium.

II Lapse lasteaeda harjutamine

8. Lapsevanem peab eelnevalt tutvuma lasteaia kodukorra ja päevakavaga ning ühtlustama koduse päevakava lasteaia omaga (varasem ärkamine, päevane uneaeg, söögiajad).
9. Lapsevanem peab arvestama lapse lasteaeda harjutamise ajaga. Esimestel päevadel ei jäeta last pikaks päevaks lasteaeda.
10. Lapse lasteaeda harjutamine ja selle ajaline kestvus on iga lapse puhul individuaalne. Alla kolmeaastase lapse harjutamine toimub ca kahe nädala jooksul, sealjuures esimene nädal valdavalt koos lapsevanemaga.
11. Pikaks päevaks jääb lasteaeda laps, kes on lasteaiaeluga hästi kohanenud.

III Lapse lasteaeda toomine, lasteaiast ära viimine

12. Lasteaed on avatud 7.15 kuni 17.45.

13. Laste lasteaeda toomine ja kojuviimine ei tohi segada une- ja söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevust. Hommikul peaks laps jõudma lasteaeda hiljemalt kell 8.45. Laps, kes ei söö hommikusööki, kell 9.15. Õhtul peaks vanem lapsele järgi tulema hiljemalt kell 17.30, et jõuda last riietada ning vajadusel õpetajaga vestelda.
14. Lasteaed vastutab lapse eest lapse lasteaeda üleandmisest lasteaiast lahkumiseni.
15. Vanema kirjaliku avalduse alusel lubab õpetaja või direktor lapsel lahkuda vanema õe või vennaga (vähemalt 11 aastane).
16. Erandjuhtudel lubatakse lapsel lahkuda tuttava täiskasvanuga, kui lapsevanem on õpetajat sellest informeerinud.
17. Õpetaja ei anna last üle võõrale isikule ilma vanemaga konsulteerimata.
18. Õpetaja ei anna last üle joores vanemale.
19. Õpetaja ei anna last üle alaealisele õele või vennale kui vanem ei ole kirjutanud vastavat avaldust.
20. Pärast lasteaiast lahkumist vastutab lapse eest saatja, või vastava avalduse kirjutanud lapsevanem.
21. Lasteaiast lapsega lahkumisel tuleb sellest teavitada ka õpetajat.
22. Kui ühe tunni jooksul lasteaia sulgemisest ei ole lapsele järele tulnud, teavitab õpetaja piirkonna sotsiaalhooldustöötajat või politseid, kes korraldab lapse edasise käekäigu. Teade lapse asukohast jäetakse lasteaia uksele.

IV Lapse haigestumine, lasteaiast puudumine

23. Hommikuse vastuvõtu ajal avastatud haigeid lapsi lasteaeda ei võeta.
24. Last ei tooda lasteaeda:
 - 24.1 kui laps on haige;
 - 24.2 kui lapsel pole lubatud viibida õues;
 - 24.3 kui lapsele on määratud ägeda haiguse ravi (tabletid, jm).
25. Lapse haigestumisel nakkushaiguste tunnustega (silmapõletik, lööve, kõhulahtisus, tugev vesine nohu, tugev köha jm) on lapse arstlik läbivaatus kohustuslik.
26. Päeva jooksul haigestunud või vigastuse saanud lapse olukorrast teavitatakse vanemaid, vajadusel kutsub õpetaja kiirabi ning laps saadetakse koju või raviasutusse, olenevalt tema tervislikust seisundist.
27. Lapse kojujäämisel tervislikel või perekondlikel põhjustel tuleb lapsevanemal samal päeval informeerida lasteaia õpetajat.
28. Lapse tervenemise ja lasteaeda naasmise korral peab lapsevanem teavitama lasteaeda eelneva päeva lõunaks (hiljemalt kell 12.00).
29. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid.

V Lapse riietus, hügieen

30. Igal lapsel on riiete jaoks individuaalne kapp, mille korrasoleku eest vastutab lapsevanem.
31. Lapse riided peavad olema puhtad ja terved.
32. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
33. Laps tuuakse lasteaeda pestult ja kammitult, lapsevanem aitab hommikul lapse riidest lahti ja kojuminekul riidesse.
34. Õues ja toas viibimiseks on vajalikud eraldi riided.
 - 34.1 Külmal ajal on vajalikud vahetuskindad.
 - 34.2 Lastel peab olema kapis piisavalt vahetusriideid.
 - 34.3 Nooremas rühmas peab voodit märgavale lapsele igaks päevaks olema pabermähe.
 - 34.4 Päevaseks uinakuks on vajalik pidžaama, mis tuuakse esmaspäeval lasteaeda ja viiakse reedel koju.
 - 34.5 Võimlas võimlemiseks on vajalikud sportsärk, lühikesed või pikad püksid, sokid ja ilma paelteta heleda tallaga tennised.
35. Lapse riided peavad olema markeeritud, vastasel juhul ei vastuta lasteaed kadumaläinud riideesemete eest.
36. Lasteaiale kuuluvad riietusesemed, mida laps on kasutanud, tuleb tagastada puhtalt ja võimalikult ruttu.
37. Igal lapsel peab olema isiklik kamm ja pabertaskurätid.
38. Voodipesu vahetatakse regulaarselt vastavalt määrdumisele, kuid mitte harvem kui kord iga kümne päeva järel.
39. Jalgrattaga lasteaeda sõites ja lasteaias viibimise ajal lasteaia hoovis või staadionil rattaga sõites peab laps kandma kiivrit.
40. Kodunt kaasa võetud mänguasjad peavad olema puhtad ja esteetilised. Mänguasja kadumise või purunemise eest lasteaed ei vastuta.

VI Lapse lasteaiast väljaarvamine

41. Laps arvatakse lasteaiast välja:
 - 41.1 lapsevanema kirjaliku avalduse alusel;
 - 42.2 seoses kooli minekuga;

VII Kulude tasumine

42. Osalustasu ja toitlustuskulu peab olema tasutud kalendrikuu 20. kuupäevaks.
43. Toitlustustasu on kuumaks, mis makstakse vastavalt lasteaias käidud päevadele ja valitud toidukordadele.
44. Lapse puuduma jäämisel arvestatakse ta toidult maha vastavalt

- lapsevanema teavitusele.
45. Osalustasu on igakuine maks 11 kuu eest (ei maksa juuli), mille tasumisel lapse puudumisi ei arvestata.
 46. Võlgnevuse tekkides teavitab direktor lapsevanemat.
 47. Võla sissenõudmiseks on Vallavalitsusel õigus pöörduda kohtusse.

VIII Lasteaia ruumide ja õueala kasutamine

48. Lasteaia ruume võib kasutada ainult vastavalt sihtotstarbele.
49. Pärast tööpäeva lõppu lasteaiast lahkudes tuleb kustutada valgus, sulgeda aknad, lülitada välja elektrivõrgus olevad seadmed.
50. Lasteaia sisekoridoris ja teistes ruumides on välisjalatsites käimine keelatud.
51. Lasteaia ruumides ja territooriumil on keelatud suitsetamine, alkohoolsete jookide ja narkootiliste ainete tarvitamine ja viibimine lemmikloomadega.
52. Lasteaia ruumidesse ja õuealale ei ole lubatud tuua lapsi ohustavaid esemeid.
53. Lapsed koos vanematega võivad viibida lasteaia mänguväljakul pärast lasteaia tööpäeva lõppu ja nädalavahetusel. Oluline on see, et oleks tagatud laste järelevalve ja lasteaia õue korrasolek.
54. Lasteaia vara ja ruumide hoidmisse tuleb suhtuda vastutustundega. Lasteaia vara tahtliku rikkumise korral tuleb see teo toimepanijal hüvitada.
55. Juhtkond tagab töötajatele tööks vajalikud tingimused ja lasteaed tagab lastele turvalise keskkonna.