

Laiuse Jaan Poska Põhikooli lasteaia kodukord

Kodukorra koostamisel on lähtutud järgmistest seadustest ja dokumentidest:

- * **Koolieelse lasteasutuse seadus** (Riigikogu 18.02.1999)
- * **Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale** (Sotsiaalministri määrus 24.09.2010 nr 61)
- * **Laste Jõgeva valla lasteasutustesse vastuvõtmise, lahkumise ja väljaarvamise kord** (Jõgeva Vallavalitsuse määrus 04.09.2013 nr 4)
- * **Laiuse Jaan Poska Põhikooli põhimäärus** (Jõgeva Vallavalitsuse määrus 05.09.2016 nr 5)

I Lapse vastuvõtmine lasteaeda

1. Lapse lasteaeda vastuvõtmine toimub lapsevanema avalduse alusel, mis esitatakse kooli direktorile.
2. Õppeaasta jooksul võetakse lapsevanema avalduse alusel lapsi täiendavalt vastu vabade kohtade olemasolul.
3. Teiste omavalitsusüksuste haldusterritooriumil elavaid lapsi võetakse vastu vabade kohtade olemasolul.
4. Eelisjärjekorras võetakse vastu järgmisel õppeaastal kooliminevad lapsed.
5. Lapsevanem peab esitama lapse lasteaeda esmasel vastuvõtul perearsti väljastatud tõendi ning informeerima ka direktorit lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel kohandatakse võimaluse korral päevakava, kasvukeskkond ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldus.

II Lapse lasteaeda toomine, lasteaiast ära viimine

6. Lasteaed on avatud 7.15 kuni 17.45.
7. Laste lasteaeda toomine ja kojuviimine ei tohi segada une- ja söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi. Hommikul peaks laps jõudma lasteaeda hiljemalt kell 8.45. Laps, kes ei söö hommikusööki kell 9.15.
8. Lasteaed vastutab lapse eest lapse lasteaeda üleandmisest lasteaiast lahkumiseni.
9. Vanema kirjaliku avalduse alusel lubab õpetaja või direktor lapsel lahkuda vanema õe või vennaga (vähemalt 11 aastane), kui transpordina tarvitatakse õpilasbussi.

10. Erandjuhtudel lubatakse lapsel lahkuda tuttava täiskasvanuga, kui lapsevanem on direktorit või õpetajat sellest suuliselt informeerinud.
11. Õpetaja ei anna last üle võõrale isikule ilma vanemaga konsulteerimata.
12. Õpetaja ei anna last üle joobes vanemale.
13. Õpetaja ei anna last üle alaealisele õele või vennale kui vanem ei ole kirjutanud vastavat avaldust.
14. Pärast lasteaiast lahkumist vastutab lapse eest saatja, või vastava avalduse kirjutanud lapsevanem.
15. Lasteaiast lapsega lahkumisel tuleb sellest teavitada ka õpetajat.
16. Kui ühe tunni jooksul lasteaia sulgemisest ei ole lapsele järele tulnud, teavitab õpetaja piirkonna sotsiaalhooldustöötajat või politseid, kes korraldab lapse edasise käekäigu. Teade lapse asukohast jäetakse lasteaia uksele.

III Lapse haigestumine, lasteaiast puudumine

17. Hommikuse vastuvõtu ajal avastatud haigeid lapsi lasteaeda ei võeta.
18. Last ei tooda lasteaeda:
 - 18.1 kui laps on haige;
 - 18.2 kui lapsel pole lubatud viibida õues;
 - 18.3 kui lapsele on määratud ägeda haiguse ravi (tabletid, jm).
19. Lapse haigestumisel nakkushaiguste tunnustega (silmapõletik, lööve, kõhulahtisus, tugev vesine nohu, tugev köha jm) on lapse arstlik läbivaatus kohustuslik.
20. Päeva jooksul haigestunud või vigastuse saanud lapse olukorrast teavitatakse vanemaid, vajadusel kutsub õpetaja kiirabi ning laps saadetakse koju või raviasutusse, olenevalt tema tervislikust seisundist.
21. Lapse kojujäämisel tervislikel või perekondlikel põhjustel tuleb lapsevanemal samal päeval informeerida lasteaia õpetajat või direktorit.
22. Lapse haiguse tõttu puudumise korral (üle 3 päeva) on vajalik arstitõendi esitamine.
23. Lapse tervenemise ja lasteaeda naasmise korral peab lapsevanem teavitama lasteaeda eelneva päeva lõunaks.
24. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid.

IV Lapse riietus, hügieen

25. Igal lapsel on riiete jaoks individuaalne kapp, mille korrasoleku eest vastutab lapsevanem.
26. Lapse riided peavad olema puhtad ja terved.

27. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
28. Laps tuuakse lasteaeda pestult ja kammitult, lapsevanem aitab hommikul lapse riidest lahti ja kojuminekul riidesse.
29. Õues ja toas viibimiseks on vajalikud eraldi riided.
 - 29.1 Külmal ajal on vajalikud vahetuskindad.
 - 29.2 Noorematel lastel peab olema kapis piisavalt vahetuspükse või pabermähkmeid. Voodit märgavale lapsele peab igaks päevaks olema pabermähe.
 - 29.3 Päevaseks uinakuks on vajalik „tudusärk“, mis tuuakse esmaspäeval ja viiakse koju reedel.
 - 29.4 Võimlas võimlemiseks on vajalikud sportsärk, lühikesed või pikad püksid, sokid ja ilma paelteta heleda tallaga tennised.
 - 29.5 Lapse riided peavad olema markeeritud, vastasel juhul ei vastuta lasteaed kadumaläinud riideesemete eest.
30. Lasteaiale kuuluvad riietusesemed, mida laps on kasutanud, tuleb tagastada puhtalt ja võimalikult ruttu.
31. Igal lapsel peab olema isiklik kamm ja taskurätt (viimane nii tubaste ja eriti õueriiete taskus).
32. Voodipesu vahetatakse regulaarselt vastavalt määrdumisele, kuid mitte harvem kui kord iga kümne päeva järel.
33. Jalgrattaga lasteaeda sõites ja lasteaias viibimise ajal lasteaia hoovis või staadionil rattaga sõites peab laps kandma kiivrit.
34. Kodunt kaasa võetud mänguasjad (ainult reedel) peavad olema puhtad ja esteetilised. Mänguasja kadumise või purunemise eest lateaed ei vastuta.

V Lapse lasteaiast väljaarvamine

35. Laps arvatakse lasteaiast välja:
 - 35.1 lapsevanema kirjaliku avalduse alusel;
 - 35.2 seoses kooli minekuga;

VI Kulude tasumine

36. Õppekulu, osalustasu ja toitlustamiskulu peab olema tasutud kalendrikuu 20. kuupäevaks.
37. Toitlustustasu on kuumaks, mis makstakse ette, seejärel tehakse järgmisel kuul tasaarveldus vastavalt lasteaias käidud päevadele ja toidupäeva tegelikule maksumusele.
38. Lapse puuduma jäämisel arvestatakse ta toidult maha alates esimese puudumispäeva lõunatoidust.

39. Kui laps puudub kindlatel nädalapäevadel, siis vanema kirjaliku avalduse alusel ta nende päevade eest toiduraha ei maksa.
40. Õppekulu ja osalustasu on igakuine maks kümne kuu eest (ei maksa juuli ja august), mille tasumisel lapse puudumisi ei arvestata.
41. Võlgnevuse tekkides teavitab direktor või sotsiaalpedagoog lapsevanemat.
42. Kui lapsevanem ei ole 10 päeva jooksul pärast kirjaliku teate saamist võlgnevust tasunud, teavitab direktor vallavalitsust. Võla sissenõudmiseks on õigus pöörduda kohtusse.

VII Lasteaia ruumide ja õueala kasutamine

43. Lasteaia ruume võib kasutada ainult vastavalt sihtotstarbele.
44. Pärast tööpäeva lõppu lasteaiast lahkudes tuleb kustutada valgus, sulgeda aknad, lülitada välja elektrivõrgus olevad seadmed.
45. Lasteaia sisekoridoris ja teistes ruumides on välisjalatsites käimine keelatud.
46. Lasteaia ruumides ja territooriumil on keelatud suitsetamine, alkohoolsete jookide ja narkootiliste ainete tarvitamine ja viibimine lemmikloomadega.
47. Lasteaia ruumidesse ja õuealale ei ole lubatud tuua lapsi ohustavaid esemeid.
48. Algklassi õpilastel on pärast õpptöö lõppemist lubatud viibida lasteaia mänguväljakul lasteaia õpetaja nõusolekul.
49. Lapsed koos vanematega võivad viibida lasteaia mänguväljakul. Oluline on see, et oleks tagatud laste järelvalve ja lasteaia õue korrasolek.
50. Lasteaia vara ja ruumide hoidmisse tuleb suhtuda vastutustundega. Lasteaia vara tahtliku rikkumise korral tuleb see teo toimepanijal hüvitada.
51. Juhtkond tagab töötajatele tööks vajalikud tingimused ja lasteaed tagab lastele turvalise keskkonna.